



Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга  
*Государственное бюджетное образовательное учреждение школа №17*  
*Невского района Санкт-Петербурга*  
192131, Санкт-Петербург, ул. Бабушкина д.58 корп.1  
тел. 417-55-60 тел./факс417-55-60  
ОКПО 53250470 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027806078266 ИНН 7811066830 КПП 781101001

---

**ПРИНЯТО**

на заседании Общего собрания  
работников ГБОУ школа №17  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол № 5 от 30.08.2024г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ школа № 17  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ С.В. Сандеева  
Приказ № 142/5-ш от 30.08.2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Управляющем Совете**  
**ГБОУ школы №17 Невского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург**  
**2024**

## **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет образовательной организации является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательной организацией и осуществляющим в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета родителей, а также по согласованию с представительным органом работников.

1.6. Целью деятельности Управляющего Совета, в который входят работники Образовательного учреждения и родители (законные представители) обучающихся Образовательного учреждения в общем количестве 9 человек, является общее руководство Образовательным учреждением.

Члены Управляющего Совета из числа работников Образовательного учреждения выбираются Общим собранием сроком на 3 года. Родители (законные представители) обучающихся Образовательного учреждения для участия в Управляющем Совете избираются на общем родительском собрании Образовательного учреждения сроком на 3 года. Директор Образовательного учреждения является неизбираемым членом Управляющего Совета и не может быть избран его председателем.

1.7. Заседания Управляющего Совета проводятся не реже 1 раза в 3 месяца. Управляющий Совет считает полномочным принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Каждый член Управляющего Совета имеет один голос, решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем Совете.

В пределах своей компетенции Управляющий Совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения директором Образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения участниками образовательных отношений.

## **2. Структура и численность управляющего совета**

2.1. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей);
- работников образовательного учреждения (в том числе руководителя образовательного учреждения (по должности)).

В состав Управляющего совета могут входить:

- представитель органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом образовательной организации.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

Руководитель образовательной организации входит в состав Управляющего совета по

должности.

### **3. Порядок формирования управляющего совета**

3.1. Управляющий совет образовательной организации создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

#### **3.2. Выборы.**

С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников образовательной организации.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Управляющий совет объявляются руководителем образовательной организации.

Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета образовательной организации.

Форма выборов устанавливается локальным актом образовательной организации.

Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

Представители работников образовательной организации избираются на общем собрании работников данной организации.

Руководитель образовательной организации оказывает организационную помощь в проведении процедуры общего собрания работников, общего родительского собрания для избрания представителей в Управляющий совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

Список избранных членов Управляющего совета образовательной организации направляется руководителю образовательной организации.

Выборы каждой категории членов Управляющего совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов формируется путем самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов классов, либо иным образом, установленным локальным актом образовательной организации.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета образовательного учреждения имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т. е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию "за" или "против" определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

#### **3.3. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся:**

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся на всех этапах обучения, зачисленных на момент проведения выборов в образовательное учреждение.

#### **3.4. Особенности участия в выборах работников образовательной организации:**

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Управляющего совета имеют основные работники образовательной организации.

3.5. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы руководителем образовательной организации объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном

действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Управляющий совет образовательной организации считается созданным с момента издания руководителем образовательной организации приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя.

3.7. Кооптация - это введение в состав Управляющего совета образовательной организации новых членов без проведения выборов (количество членов, которых можно кооптировать в Управляющий совет, определяется Уставом и локальными актами образовательной организации. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета образовательной организации.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета образовательной организации органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Управляющего совета образовательной организации производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Форма голосования устанавливается локальным актом образовательной организации.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета образовательной организации, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Протоколы направляются руководителю образовательной организации, при необходимости - в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя.

#### **4. Компетенция управляющего совета**

4.1. К компетенции Управляющего Совета относятся решение следующих вопросов:  
рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;  
решение вопросов материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, экономической и финансовой политики Образовательного учреждения;

привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

рассмотрение договоров Образовательного учреждения с другими организациями, учреждениями, физическими лицами;

контроль за организацией питания и медицинского обслуживания в целях обеспечения безопасности, охраны и укрепления здоровья обучающихся Образовательного учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

4.2. Принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения.

4.3. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.

4.4. Дает согласие на сдачу в аренду имущества образовательной организации.

4.5. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации.

4.6. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принимает меры к их улучшению.

4.7. Вносит руководителю образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- создания в образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;

- развития воспитательной работы в образовательной организации.

4.8. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в Устав образовательной организации организует работу по их разработке и принятию.

4.9. Ходатайствует перед руководителем образовательной организации о расторжении трудового договора с работниками образовательной организации (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.10. Рекомендует органу, осуществляющему отдельные функции учредителя, для назначения на должность руководителя образовательной организации и ходатайствует перед органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

4.11. Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя Управляющий совет вправе направить в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя, обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации образовательной организации.

4.12. Ходатайствует перед органом, осуществляющим отдельные функции учредителя, о реорганизации/ликвидации образовательной организации.

4.13. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

4.14. По вопросам, для которых Уставом образовательной организации Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

## **5. Порядок организации деятельности управляющего совета**

5.1. Управляющий совет образовательной организации возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов. Форма выборов устанавливается актом образовательной организации.

Управляющий совет вправе принять решение и избрать заместителя Управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на

первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами образовательной организации и настоящим Положением.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Управляющего совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

5.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательной организации;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.5. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательной организации необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя образовательной организации, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

5.7. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом образовательной организации, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении выборов. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения выборов оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких выборов.

5.8. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы руководителя образовательной организации или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете образовательной организации;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.9. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

5.10. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.11. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

5.12. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.13. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.14. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Решения совета, противоречащие положениям Устава учреждения, положениям договора между образовательной организацией и учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем образовательной организации, её работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.16. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и руководителем образовательной организации (несогласия руководителя образовательной организации с решением Управляющего совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает орган, осуществляющий управление в сфере образования.