



Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа №17 Невского района Санкт-Петербурга
192131, Санкт-Петербург, ул. Бабушкина д.58 корп.1
тел. 417-55-60,417-55-58

ОКПО 53250470 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027806078266 ИНН 7811066830 КПП 781101001

ПРИНЯТО Решением
Управляющего совета
Образовательного учреждения
Протокол № 24 от 31.08.2021

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школа № 17
С.В. Сандеева
Приказ № 133/4-ш от 01.09.2021



Положение
о Службе психолого-педагогического сопровождения
в ГБОУ школе №17 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с законодательными актами:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Декларация ООН о правах инвалидов;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Методические рекомендации Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга «Организация и проведение коррекционно-развивающих занятий в образовательных учреждениях (классах), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья» от 10.06.2016 № 03-20-2137/16-0-0;
- Концепция психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017);
- Инструктивно-методическое письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» № 03-28-1500/18-0-0 от 07.03.2018 г.;
- Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. N 26 Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» Зарегистрировано Минюстом России 14 августа 2015 г. Регистрационный N 38528;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Письмо Минобрнауки РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказы и инструкции Министерства образования и науки РФ;
- Указы и распоряжения Президента РФ;
- Распоряжение Минпросвещения России от 28.12.2020 N P-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»;
- Устав государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 17 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа №17 Невского района);
- Образовательная программа ГБОУ школа № 17 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы Службы психолого-педагогического сопровождения (далее Служба сопровождения) в ГБОУ школа № 17 Невского района Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность специалистов Службы сопровождения в ГБОУ школа № 17 Невского района Санкт-Петербурга.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель: оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и (или) социальной адаптации, содействие в урегулировании конфликтных ситуаций в образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами Службы сопровождения являются:

- психолого-педагогическое, логопедическое, дефектологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации, профориентации учащихся с ОВЗ;
- содействие обучающемуся с ОВЗ в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;
- реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями;
- содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов с учетом особенностей психофизического развития обучающихся в долгосрочной перспективе;
- участие специалистов Службы сопровождения в разработке адаптированных образовательных программ, специальных индивидуальных программ развития;
- участие в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся на основе психолого-педагогического изучения детей с учетом особенностей их физиологического развития и возможностей здоровья;
- обеспечение мер по здоровьесбережению обучающихся;
- содействие повышению психолого-педагогической компетентности, психологической культуры педагогов, родителей и учащихся.

2.3 Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

Организация работы Службы сопровождения.

3.1. В состав Службы сопровождения входят:

Заместитель директора по УВР, ответственный за данное направление,
учителя-логопеды,
учителя-дефектологи,
педагоги-психологи,
социальный педагог.

3.2. Основными принципами работы Службы сопровождения являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарной команды;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

3.3. Работа Службы сопровождения ведется по следующим направлениям:

- комплексное диагностическое обследование обучающихся,
- коррекционно-развивающая работа,
- информационно-просветительская работа,
- консультативная деятельность,
- оказание помощи в профориентации, получении знаний о профессии и социальной адаптации,
- оказание помощи в процессе подготовки и прохождении промежуточной и итоговой

аттестации,

3.4. Служба сопровождения работает по плану, согласованному с руководителем службы, утвержденному директором образовательного учреждения.

Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового плана деятельности, реализации коррекционно-развивающих программ;
- организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- информирует специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- организует подготовку и проведение заседаний Службы сопровождения;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.5 Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.6. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы сопровождения образовательного учреждения оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: ГБУ ДО ЦППМСП Невского района, ПНД и иными специализированными учреждениями.

3.7. Научно-методическое обеспечение деятельности Службы сопровождения осуществляется Санкт-Петербургской Академией постдипломного педагогического образования, ИМЦ Невского района Санкт-Петербурга, районными методическими объединениями педагогических работников, входящих в состав Службы сопровождения.

4. Документация Службы сопровождения

4.1. Единая для всех специалистов Службы:

Перспективный план работы на учебный год.

Графики работы специалистов.

Графики работы кабинетов.

Расписание занятий и непрерывной педагогической деятельности.

Список детей, нуждающихся в сопровождении.

Отчет по итогам учебного года.

4.2. Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

4.3. Должностные инструкции находятся у специалистов и руководителя Службы.

4.4. Положения находятся у Директора ГБОУ школы №17.

5. Ответственность специалистов Службы сопровождения

5.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут

ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

жизнь и здоровье детей во время занятий;

необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;

соблюдение прав и свобод личности ребенка;

конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

ведение документации и ее сохранность;

соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;

сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

5.2. За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист службы сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».