



Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга  
*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа №17*  
*Невского района Санкт-Петербурга*  
192131, г. Санкт-Петербург, ул. Бабушкина д.58/1  
тел. 417-55-60, 417-55-58

---

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение  
профсоюзного комитета первичной  
профсоюзной организации  
№ 7 дата 31.03.2023

**ПРИНЯТО**

Решением Управляющего совета  
ГБОУ школа № 17  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1  
От 22.02.2023

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ школа № 17  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ С.В. Сандеева  
Приказ № 39/1-ш от 31.03.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА**

г. Санкт-Петербург  
2023 год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА.....	5
3. ПЛАНИРОВАНИЕ.....	7
4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ.....	8
5. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ .....	13
6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	14
7. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ.....	15
8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	15

## **ВВЕДЕНИЕ**

Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда от 29.10.2021 № 776н.

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств и применения локальных документов при реализации процессов, предусмотренных разделами СУОТ.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью внедрения системы управления охраной труда ГБОУ школа № 17 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Организация) является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники Организации.

1.2. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.3. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в подразделениях Организации, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.4. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляются работодателем с учетом специфики деятельности организации, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

1.5. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

б) соблюдение законодательных и иных норм;

в) достижение целей в области охраны труда.

1.6. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки

уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учетом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

1.7. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в ГБОУ школа № 17 Невского района Санкт-Петербурга в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах работодателя, находящихся в его ведении.

1.8. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников подразделения Организации.

## **2. РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЕНИЕ СУОТ. ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

2.1. Политика в области охраны труда является публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2. Политика по охране труда в Организации разработана в соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда.

2.3. Ключевые принципы, цели и задачи, выполнение которых Организация принимает на себя:

–соблюдение федеральных законов и иных нормативно правовых актов по охране труда и других требований, которые Организация взялась выполнять;

–обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;

–создание, обеспечение функционирования и непрерывное совершенствование системы управления охраной труда;

–привлечение работников к участию в управлении охраной труда;

–систематический контроль условий и охраны труда;

–проведение специальной оценки условий труда и ознакомление работников с результатами;

–содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда.

2.5. Основными целями Политики в области охраны труда в Организации являются:

– обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;

– эффективное, устойчивое, научно обоснованное, социально и экономически сбалансированное развитие Организации с обеспечением охраны труда работников в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов;

– постоянное улучшение условий и охраны труда работников, за счет технического оснащения, повышения уровня квалификации работников;

– материально-техническое обеспечение мероприятий по охране труда;

– профилактика несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников;

– расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующими законами, правилами, с объективным определением причин и установлением виновных в происшедших несчастных случаях;

– обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами за счет средств работодателя;

– принятие решений по вопросам охраны труда по согласованию с профсоюзными органами работников;

– систематическое обучение и повышение квалификации работников по охране труда;

– распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

2.6. Для достижения поставленных целей и реализации основных принципов деятельности в области охраны труда Организация возлагает на себя следующие обязательства:

– управлять условиями и охраной труда посредством функционирования и непрерывного совершенствования СУОТ;

– разрабатывать и реализовывать планы улучшения условий и охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– соблюдать приоритетность планируемых и реализуемых действий и мер, связанных с предупреждением травматизма и профессиональной заболеваемости;

– обеспечивать личную ответственность руководителей всех уровней за результаты работы в области охраны труда;

– постоянно совершенствовать СУОТ для улучшения показателей деятельности организации в сфере охраны труда;

– управлять профессиональными рисками для предотвращения и предупреждения травматизма

– осуществлять профилактику несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников;

- обеспечивать непрерывное обучение и повышение квалификации работников в области охраны труда;
- информировать работников об условиях труда на рабочих местах;
- обеспечивать систематический контроль условий и охраны труда.
- содействовать общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников и их информированию в области охраны труда;
- использовать прогрессивные организационные и технические решения, обеспечивающие надлежащие условия труда, содержание рабочих мест;

2.7 Главной задачей реализации данной политики является создание условий, при которых Организация наиболее эффективно обеспечивает достижение поставленных целей в области охраны труда.

2.8. Реализуя данную политику, руководство Организации обязуется обеспечивать деятельность в области охраны труда всеми необходимыми ресурсами, обеспечивать управление профессиональными рисками на рабочих местах, поддерживать необходимый уровень подготовки персонала в области охраны труда.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ**

3.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей работодателя в области охраны, труда руководитель организации реализует разработку, пересмотр и актуализацию плана мероприятий по охране труда (далее – План), с учётом процедуры оценки и управления профессиональными рисками.

3.2. Разработка Плана осуществляется в соответствии с Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков, либо недопущению повышения их уровней, утверждённым приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 771н.

В Плате отражаются:

- результаты проведенного работодателем анализа состояния условий и охраны труда в организации;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

## 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

### 4.1. Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами

Управление охраной труда в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет работодатель – директор ГБОУ школа № 17 Невского района Санкт-Петербурга.

Организация работ по охране труда осуществляется, лицом, назначенным ответственным за данное направление, в соответствии с приказом руководителя.

Порядок организации работы по охране труда в Организации определяется ее Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, а также требованиями настоящего Положения.

Организационная структура СУОТ в соответствии с установленными в организации уровнями управления включает в себя директора, специалиста по охране труда, заместителей директора, работников.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется работодателем с использованием уровней управления.

Функционирование СУОТ осуществляется на всех уровнях управления.

На каждом уровне управления обязанности в сфере охраны труда устанавливаются персонально на директора или его заместителей, или принимающего участие в управлении работника в соответствии с определенными в рамках СУОТ функциями по охране труда, реализуемыми в виде соответствующих процедур и процессов.

Ответственными за соблюдение требований охраны труда в соответствии с уровнями управления являются:

- а) непосредственно сотрудники образовательного учреждения;
- б) заместители директора;
- в) специалист по охране труда или лицо, исполняющее его функции;
- г) директор образовательного учреждения.

Распределение обязанностей, подотчётности и ответственности между должностными лицами закрепляются в документальном виде:

– локальных нормативных актов в форме положений, стандартов, приказов, должностных инструкций;

– приказе о распределении обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами.

Для обеспечения соответствия Политике и целям распределенные обязанности в сфере охраны труда должны периодически подвергаться анализу и при необходимости корректироваться. Обязанности и ответственность субъектов управления устанавливаются в зависимости от уровней управления охраной труда.

## **4.2. Распределение обязанностей в сфере охраны труда:**

### **4.2.1. Директор образовательного учреждения:**

- осуществляет общее управление охраной труда в Организации;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- обеспечивает соблюдение требований действующего трудового законодательства, выполнение нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- обеспечивает поощрение работников Организации за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, транспортных средств, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.
- утверждает должностные обязанности, трудовые функции, в том числе в части охраны труда;
- обеспечивает выполнение всех возможных мер по устранению причин, вызвавших несчастные случаи, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующему законодательству;
- утверждает инструкции по охране труда для работников;
- обеспечивает нагрузку работающих с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;
- обеспечивает оплату больничных листов.
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

- участвует в управлении профессиональными рисками;
- участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

#### **4.2.2. Специалист по охране труда или лицо, исполняющее его функции:**

- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, транспортных средств, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.

- организует проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами;

- обеспечивает разработку и реализацию планов мероприятий по охране труда, целевых программ по охране труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие в Организации, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников;

- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников Организации по вопросам обеспечения охраны труда;

- участвует в работе комиссии по проверке знаний у работников в части требований охраны труда;

- сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом в государственную инспекцию труда, фонд социального страхования, прокуратуру, городскую администрацию, территориальный орган профсоюзов, Роспотребнадзор (если острое отравление), родителям (лицам, их заменяющим) пострадавшего лица, осуществляющего трудовую деятельность или проходящего производственную практику;

- организует информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты;

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;

–осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

–осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

–осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;

–участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;

–участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;

–рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;

–участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;

–участвует в управлении профессиональными рисками;

–организует и проводит проверки состояния охраны труда в образовательной организации;

–участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

#### **4.2.3. Заместитель директора:**

–обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, транспортных средств, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.

–адаптирует инструкции по охране труда, программы обучения работников безопасным методам и приемам труда, инициирует их согласование и утверждение;

–участвует в работе комиссии по проверке знаний у работников в части требований охраны труда;

–обеспечивает проведение инструктажей на рабочем месте;

–запрещает проведение работ при наличии опасных условий для здоровья лиц, задействованных в трудовой деятельности;

–приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

–обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и обеспечивает проведение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в образовательном учреждении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в образовательном учреждении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует директора образовательной организации об авариях, несчастных случаях, происшедших в образовательном учреждении, и профессиональных заболеваниях сотрудников образовательного учреждения;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

#### **4.2.4. Сотрудник образовательного учреждения:**

- обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций, транспортных средств, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.
- соблюдает требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- проходит обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- использует безопасные методы проведения работ;
- знакомится с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях;
- извещает руководство Организации о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

## **5. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ**

5.1. Процессы (процедуры), направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда.

### **Базовые процессы СУОТ**

- а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
- б) оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);

### **Процессы, направленные на обеспечение допуска к самостоятельной работе**

- в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- г) проведение обучения работников;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ);

### **Процессы, направленные на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации**

- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
- ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- з) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;

### **Сопутствующие процессы**

м) санитарно-бытовое обеспечение работников;

н) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- о) обеспечение социального страхования работников;
- п) взаимодействие с надзорными органами, органами исполнительной власти.

### **Процессы реагирования на ситуации**

- р) реагирование на аварийные ситуации;
- с) реагирование на несчастные случаи;
- т) реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. Основными процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ, являются:

- а) планирование мероприятий по охране труда;
- б) выполнение мероприятий по охране труда;
- в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

- д) управление документами СУОТ;
- е) информирование работников и взаимодействие с ними;
- ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

5.3. Порядок реализации процессов и процедур, перечисленных в п. 5.1, 5.2 настоящего Положения устанавливается работодателем с учетом нормативно-правовых актов в области охраны труда и, при необходимости, закрепляется в отдельных стандартах, положениях или иных ЛНА.

## **6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур работодатель обеспечивает:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

6.2. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления, работодатель обеспечивает возможность осуществления как ступенчатого, так и общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

6.3. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта проверки и подлежат анализу.

6.4. Применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

6.5. В случаях, когда в ходе проведения контроля выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного возникновения аварий,

несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия, направленные на снижение профессионального риска.

## **7. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ**

7.1. В целях улучшения функционирования СУОТ реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

7.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей Организации в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства, отраженных в Политике по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления и контроля по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов организации;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Знание требований настоящего Положения учитывается при утверждении в должности заместителя директора.

8.3. Невыполнение требований данного Положения рассматривается как несоответствие работника занимаемой должности.

8.4. К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

- проведение внепланового инструктажа по охране труда;
- объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение с организации) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.