

# ПЛАН РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД ГБОУ школа №17

## Цели и задачи на 2022 – 2023 учебный год

- Создать необходимые условия для получения качественного образования учащимися с ООП, учитывая возрастные и индивидуальные особенности в соответствии с требованиями ФГОС ОО УО;
- Совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС ОО УО, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- Дать знания по ключевым предметам и научить применять их в жизни;
- Создать условия для выявления и раскрытия способностей в овладении профессии;
- Создать и организовать площадки в здании школы, для проведения конкурса «Абилимпикс» в рамках VI Регионального чемпионата профессионального мастерства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, по компетенциям:
  - Клининг;
  - Упаковщик.С последующим участием.
- Создать единую воспитательную атмосферу в ОУ, которая способствует успешной социализации и личностному развитию учащихся с ОВЗ всеми педагогами школы;
- Вести работу по формированию у обучающихся с ОВЗ совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ через все рабочие программы ОУ.
- Расширить освоение и использование разных форм организации обучения и воспитания (экскурсии, практикумы, исследовательские работы);
- Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников ОУ;
- Выявление, поддержка и продвижение лучших педагогических практик и опыта педагогов школы;
- Продолжить прохождение педагогами школы курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки для непрерывного профессионального развития;
- Развивать систему самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности всеми педагогами ОУ;
- Вести электронные журналы и дневники.  
Продолжить работу по:
- Повышения компетентности родителей в вопросах развитие и образование детей с ООП.;
- Полное удовлетворение потребности в отдыхе и оздоровление всех категорий детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

## План работы ГБОУ школа №17 на 2022-2023 учебный год

1.	<b>Педагогические советы:</b> 1. Путь в профессию начинается в школе. 2. Система оценивания компетенций педагогов. 3. Реализация целевой модели наставничества в 2022- 2023 учебном году. 4. Образовательное пространство в школе как формирование жизненных компетенций для учащихся с ОВЗ. 5. Итоги 2022-2023 учебного года.	Август, ноябрь, январь, март, май.
2.	<b>Административные совещания при директоре</b>	Каждую пятницу.
3.	<b>Административные совещания при заместителе директора по УВР</b>	Вторник
4.	<b>Заседания МОШ</b>	1 раз в квартал
5.	<b>Заседание Управляющего Совета школы</b>	1 раз в квартал
6.	<b>Тематические родительские собрания</b>	Один раз в четверть
7.	<b>Классные часы</b>	Еженедельно
8.	<b>Проведение консилиума</b>	Ежемесячно
9.	<b>«Разговоры о важном»</b>	Еженедельно

### Организационно-педагогические мероприятия, проводимые перед началом учебного года:

1. Комплектация классов с учетом прибывших и выбывших учащихся.
2. Закрепление учебных кабинетов за учителями классными руководителями и детскими коллективами.
3. Составление циклограммы организационной работы по дням недели.
4. Определение режима работы администрации, библиотеки, педагога-психолога, учителя-логопеда и других служб.

### ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Сроки	Тема
<b>Сентябрь, октябрь</b>	Родительский клуб. Профессиональная ориентация.
<b>Февраль, март</b>	Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде.
<b>Апрель, май</b>	Родительская конференция «Семья и школа - партнеры в воспитании ребенка».

## План работы по выполнению закона об образовании в части соблюдения прав и гарантий, обучающихся с овз на образование

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 5, 10 классов, организация индивидуального обучения	до 31 августа	Директор, кл. руководители.
3	Проверка списочного состава обучающихся по классам.		Зам. директора по УВР
4	Собеседование с Зав.библиотекой школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	до 5 сентября	Зам. директора по УВР, кл. руководители
5	Комплектование ГПД	до 10 сентября	Администрация
6	Составление расписания занятий	до 1 сентября	Администрация
7	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	Зам. директора по ВР, преподаватель-организатор ОБЖ
8	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	Ответственный за питания в ОУ
9	Обследования для написания СИПР	до 1 сентября	Зам. директора по УВР.
10	Комплектование объединений дополнительного образования и внеурочной деятельности	до 1 сентября	Директор, зам. директора по ВР,
11	Составление базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей.	сентябрь	Социальный педагог
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска».	сентябрь	Социальный педагог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Зам. директора ВР, классные руководители
15	Контроль за реализацией урока «Разговор о важном» согласно положению.	еженедельно	Зам.директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники
16	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители
17	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР, кл.руководители, учителя-предметники
18	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	2 раз в четверть	Директор ,Зам. директора по УВР

19	Контроль организации самоподготовки и досуга обучающихся в ГПД и находящихся на индивидуальном обучении.	по плану ВШК	Зам. директора по УВР
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей, обновление информации в виртуальном навигаторе «Дневник профессий»).	в течение года	Классные руководители. Ответственный.
21	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог, кл. руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к сдаче экзаменов 9, 11 кл.	по плану в течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Кл. руководители, учителя-предметники
24	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Контроль выполнения СИПР. Рекомендации ТПМПК	По плану ВШК	Директор. Зам. директора по УВР
26	Контроль за проведением консилиумов.	ежемесячно	Директор
27	Анализ работы по выполнению Закона об образовании в части соблюдения прав и гарантий обучающихся на образование	май-июнь	Директор

### План совещаний при директоре на 2022-2023 учебный год

Месяц	Повестка дня	Ответственный
Сентябрь	1.Итоги комплектования 1-го, 10-го классов. <b>Основная</b> нагрузка педагогов.	Директор
	2. Реализация ФГОС ОВЗ (1-2вариант). СИПР	Зам. директора по УВР
	3.Программа воспитания.	Зам. директора по УВР и ВР
	4.Соблюдение требований к уроку (в специальной коррекционной школе). Противодействие террористическим проявлениям и обеспечение максимальной безопасности обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.	Директор школы, зам.директора по УВР. Зам. директора по УВР и ВР
	5.Требование к соблюдению ТБ и санитарных норм кабинетов технологии (столярные и швейные мастерские).	Зам. директора по УВР, Зам. директора по АХЧ

	6. Организация горячего питания в школе.	Зам.директора по УВР Зам. директора по АХЧ
Октябрь	1. Организация индивидуального обучения на дому.	Зам.директора по УВР
	2. Организация дополнительного образования.	Зам.директора по УВР
	3. Деятельность классных руководителей по профилактике безнадзорности.	Зам.директора по ВР
Ноябрь	1. Выполнение рекомендаций ТМПК Педагогами- психологами	Зам.директора по УВР
	2. Работа электронных журналов, журналов ГПД.	Зам. директора по УВР и ВР
	3. Организация работы по профессиональному самоопределению.	Зам.директора по УВР
Декабрь	1. Организация сопровождение детей «группы риска».	Зам. директора по УВР, ВР.
	2. Подготовка к проведению новогодних праздников.	Зам.директора по ВР, классные руководители.
	3. План работы школы в период зимних каникул. Графики работы.	Зам.директора по ВР, руководители ШМО, классные руководители.
	4. Мероприятия по подготовке участия в конкурсе «Абилимпикс».	Руководитель ШМО, (ТМНР)
	5. Контроль качества проводимого урока по учебным предметам учебного плана.	Зам.директора по УВР
	6. Состояние работы по охране труда и техники безопасности. Итоги контроля за состоянием противопожарной безопасности.	Преподаватель ОБЖ, зам. директора по АХЧ.
Январь	1. Работа библиотеки по организации внеурочной деятельности согласно ФГОС ОВЗ.	Библиотекарь
	2. Выполнение мероприятий по ВШК	Зам.директора по УВР, руководители ШМО
	3. О выполнении планов воспитательной работы	Зам.директора по ВР, руководители ШМО, классные руководители
	4. О состоянии школьной документации (дневники, классные журналы, кружки, секции)	Руководители ШМО, классные руководители
Февраль	1. Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности.	Зам.директора по УВР.

	2. Мероприятия по профилактической работе с трудными подростками и неблагополучными семьями.	Социальный педагог
	3. Воспитательная работа по формированию у воспитанников социальных компетенций.	Зам.директора по ВР.
	4.Работа классных и общешкольного родительских комитетов.	Зам.директора по ВР.
Март	Контроль деятельности молодых специалистов.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО,
	2.Работа Совета профилактики	Социальный педагог
	3. Аттестация педагогов.	Зам.директора поУВР
	4. Проведение инструктажей по ТБ (безопасность при угрозе терроризма)	Преподаватель ОБЖ
	5. Работа школьного консилиума	Зам.директора поУВР
Апрель	1.Об организации работы по подготовке к сдаче экзаменов. Перевод учащихся в ОУ№18.	Зам.директора по УВР, классные руководители.
	2.О подготовке к празднованию Дня Победы «Родительский клуб».	Зам.директора по ВР
	3.О подготовке к летнему оздоровительному сезону (санаторно-курортное лечение, лагеря отдыха).	Зам.директора по ВР. Социальный педагог
	4.О создании рабочей группы по составлению проекта анализа работы за 2022 учебный год и плана работы на 2022-2023 учебный год. Самообследование	Директор школы. Зам.директора по УВР и ВР.
Май	1.О проведении праздника «Последний звонок».	Зам.директора по ВР
	2.Об итогах повышения квалификации и самообразования учителей	Зам.директора по УВР
	3.Окончание учебного года.	Зам.директора по УВР, руководители ШМО.
	4.Об итогах консилиума.	Зам.директора по УВР
	5.О летнем оздоровлении детей с ОВЗ.	Зам.директора по ВР

### План работы управляющего совета на 2022-2023 учебный год

#### Цель работы:

- осуществление контроля за воспитательно-образовательной деятельностью;
- содействие в создании безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;
- согласование нормативно-правовой документации ОУ;

- внесение предложений по развитию ОУ
- выполнение реализации Программы воспитания.

**Задачи:**

- Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования и воспитания.
- Систематизировать информацию на сайте школы о деятельности Управляющего совета.

№ п/п	Вопросы	Ответственный
1.	1. Публичный доклад об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2022 учебном году. 2. Организация образовательного процесса в 2022-2023 учебном году. Согласование локальных актов. 3. Организация школьного питания. 4. Утверждение изменений в составе УС. 5. Утверждение плана работы УС на новый учебный год.	Директор школы Зам. директора по УВР  Председатель УС
2.	1. Программа воспитания. 2. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. 3. Внеурочная деятельность в школе. 4. Обеспечение Интернет-безопасности. 5. Защита персональных данных.	Зам. директора по АХЧ Зам. директора по УВР и ВР
3.	1. Работа Родительского Клуба. 2. Состояние нормативно-правовой базы образовательного учреждения. 3. Работа школьной столовой (акт проверки).	Зам. директора по УВР и ВР
4.	1. Профилактическая работа по ПДД. 2. Защита прав участников образовательного процесса.	Зам. директора по УВР. Психолог школы
5.	1. Реализация Программы развития школы в 2019-2024 учебном году. 2. Занятость обучающихся по окончании учебно-воспитательного процесса.	Зам. директора по УВР и ВР

### План методической работы на 2022-2023 учебный год.

**Цель:**

- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его компетентности в области учебного предмета и воспитания. Освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и

внеклассных занятиях.

### Методическая тема ГБОУ школа №17 на 2021-2024 учебный год:

«Профориентация как фактор формирования жизненных компетенций обучающихся с особыми образовательными потребностями».

### Основные направления методической работы на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
<b>Повышение квалификации педагогических работников</b> <b>Цель:</b> Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации
2.	Составление плана прохождения аттестации.	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации
3.	Мероприятия по выявлению компетентности педагогов в области мотивирование обучающихся на осуществление учебной деятельности.	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации
<b>Аттестация педагогических работников</b> <b>Цель:</b> Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Уточнение списка аттестующихся в 2022-2023 учебном году.	сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Систематизация материалов к аттестации.	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
3.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации
4.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы и района, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графика	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
5.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	В течение года	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
<b>Внеурочная деятельность по предметам</b> <b>Цель:</b> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				



1.	Организация и проведение тематических и предметных недель	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Открытые занятия по внеурочной деятельности согласно РП.	В течение года	Председатель МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности

### **Проведение открытых уроков**

**Цель:** повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации Программы воспитания.

1	Проведение открытых уроков согласно графику	В течение года	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
2	Способы и процедуры оценки уровня достижений предметных результатов.	март	Зам. директора по УВР	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
3	«Палитра творческого педагога». Осуществление методической поддержки молодых специалистов.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Обмен педагогическим опытом.

### **Работа методических объединений**

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

1.	Заседания методического совета.	В теч.года	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
2	Утвердить план работы следующих МО:	1 раз в четверть	Председатели	
	Старшей школы		Голубева М.Н.	
	Начальной школы		Коротаева О.В.	
	Классов ТМНР		Бородина Е.Б.	
	Специалистов службы сопровождения		Власова Е.Л.	
	Учителей надомного обучения		Гребенева Л.В.	
	Педагогов дополнительного образования.		Юшкина О.А.	
	Педагогов внеурочной деятельности		Мишкичева О.А.	

	Воспитателей группы продленного дня.		Докторова А.А.	
	Классных руководителей		Рамазанова И.А.	
3	Планы МО на 2022-2023 учебный год. Включить в планы:		Председатели МО	Решение задач методической работы
	график открытых уроков в рамках Дней открытых дверей и предметных декад			
	Провести инструктаж и беседы по вопросам безопасности жизни и здоровья обучающихся.			
	подготовка к педагогическим советам			
	работу по оснащению кабинетов			
	темы по самообразованию			
	график непрерывной деятельности педагогов			
	подготовка к аттестации			
	внедрение моделей наставничества			
	работа с молодыми специалистами			
	запуск проекта «Методическая кондитерская». Составление и написание технологических карт и конспектов уроков.			
4	Организация работы по изучению методической литературы, требований стандартов нового поколения.	В теч.года	Председатели МО	Активизация познавательных интересов и творческой активности.
5	Ознакомить учителей с новыми требованиями к нормативным документам.	В теч.года	Зам. директора по УВР и ВР.	Реализация плана работы ШМО
6	Провести предметные декады	В теч.года	Зам. директора по УВР.	Реализация плана работы ШМО
8	Принять участие в конкурсах различного уровня	В теч.года	Зам. директора по УВР и ВР.	Реализация плана работы ШМО
9	Выступления педагогов по темам самообразования.	На заседаниях ШМО	Руководители ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом

10	Посещение уроков с последующим обсуждением на ШМО.	По плану МО	Директор.Руководители ШМО	Реализация плана работы ШМО
<b>Обучающие и информационные совещания:</b>				
1	Организация работы по воспитанию патриотизма. План действий	сентябрь	Зам. директора по УВР.	
2	Подготовка к реализации целевой модели наставничества.	октябрь	Зам. директора по УВР.	
3	Интернет-безопасность. Профилактика буллинга, суицидальных попыток	октябрь	Зам. директора по ВР. Педагог-психолог	
4	Месячник правовых знаний. Работа с учащимися, находящимися в социально-опасном положении (для классных руководителей).	ноябрь	Социальный педагог.	
5	Использование национальных символов России при проведении воспитательных мероприятий.	декабрь	Зам. директора по ВР.	
6	Неделя безопасного Интернета (для классных руководителей)	январь	Зам. директора по ВР.	
7	Месячник антинаркотических мероприятий. Изучение законодательства. (для классных руководителей)	февраль	Зам. директора по ВР	
8	Профориентационная работа. Профессиональные пробы. Мастер - классы.	март	Зам. директора по ВР. Учителя.	
9	Программа воспитания в вопросах и ответах.	апрель	Зам. директора по ВР. Учителя.	
10	Мониторинг социальных сетей.	май	Зам. директора по ВР.	
<b>Работа с молодыми специалистами</b>				
1	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	август	Заместитель директора по УВР	Создание банка информации
2	Проведение консультаций: • оформление журнала, ведение школьной документации; • изучение учебных	сентябрь	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя-наставники	Информационная осведомлённость

	программ, составление рабочих программ; <ul style="list-style-type: none"> <li>• правила составления поурочных планов, технологических карт</li> </ul>			
3	Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
4	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	октябрь	учителя-наставники	Мониторинговые исследования
5	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• составление отчетов по итогам четверти.</li> <li>• планирование уроков закрепления знаний.</li> <li>• организация работы со слабоуспевающими учащимися.</li> </ul>	ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
6	Организация внеклассной работы по предмету	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
7	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ и самоанализ урока;</li> <li>• психологический аспект анализа урока;</li> <li>• планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.</li> </ul>	январь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	
8	Проведение консультаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.</li> </ul>	март	Заместители директора по УВР, учителя-наставники	Информационная осведомлённость
9	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	май	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
10	Организация досуга и кружковой деятельности	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Организация досуга и кружковой деятельности
11	Организация встреч учителей и специалистов школы с родителями	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, педагог- психолог, кл. руководители	Мониторинговые исследования

12	Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися	1 раз в четверть	Директор. Зам. директора по УВР; педагог-психолог.	Мониторинговые исследования
13	Индивидуальное консультирование педагогов-предметников (цель: индивидуально-личностный подход при работе с детьми с ОВЗ)	Октябрь	Мед. работник, врач, педагог-психолог	Информационная осведомлённость

### **План работы по реализации преемственности между начальным и основным общим образованием**

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
1	Собеседование заместителей директора по УВР и школьного психолога с педагогами и классными руководителями 5 класса.	Ознакомление классных воспитателей с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса и планом работы по преемственности на период адаптации	Август	Зам. директора по УВР	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5 класса
2	Заседание методического совета	Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между начальным и основным общим образованием на год	Август	Зам. директора по УВР	Доведение уточненного плана работы по преемственности до педагогического состава школы
3	Нулевой замер знаний и умений учащихся 5 класса по русскому языку, математике и чтению	Определить степень сохранности (устойчивости) знаний учащихся за курс начальных классов	Август	Зам. директора по УВР	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы
4	Родительское собрание 5 класса при участии учителей-предметников и школьного	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 класса, с содержанием и методами обучения, с системой требований	2 неделя сентября	Классные руководители	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных пре-

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
	психолога	к учащимся 5 класса, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием			тензий
5	Класно-обобщающий контроль 5 класса	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 класса.	Октябрь	Администрация, Психолог.	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов
	а) посещение, уроков	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5 класса	Сентябрь-1 неделя октября	Администрация. психолог, учит. нач. кл., рук.МО	Анализ уроков, изучение, педагогических подходов, разработка методических рекомендаций, методическая помощь
	б) контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку (диктант), математике (к/р),	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня ЗУН. Сравнение полученных результатов с результатами на	4 неделя октября	Рук. МО	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседаниях ШМО. Подготовка материала к педконсилиуму по 5 классу

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
	чтению.	момент выпуска из начальных классов			
	в) анкетирование учащихся	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе	4 –я неделя октября	Психолог	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом
	г) анкетирование родителей	Определение круга претензий	2-я неделя октября на родительском собрании	Психолог	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками
	д) изучение организации домашней работы.	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителям, наличия индивидуальных и иных домашних заданий (при посещении уроков). Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы уч-ся (по анкетам, результатам собеседования).	4 неделя сентября-1-я неделя октября	Заместитель директора по УВР, психолог	Индивидуальная работа с учителями, родителями
	е) проверка документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники уч-ся, ознакомление с культурой ведения	3 неделя сентября	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями и классными руководителями

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
		учащимися тетрадей и дневников			
	ж) анализ уровня здоровья учащихся	Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья	3 неделя сентября	Заместитель директора по УВР	Создание необходимых условий для комфортного обучения детей с ослабленным здоровьем
	з) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	Сентябрь-1-я неделя октября	Заместитель директора по ВР	Помощь классным руководителям, разработка рекомендаций
6	Родительские собрания 5 класса при участии учителей-предметников и психолога	Ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с психоэмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода учащихся в среднем звене школы	2 неделя октября	Классный руководитель 5 класса	Рекомендации родителям по ликвидации проблем, индивидуальная работа с родителями
7	Консилиум с участием администрации, учителей начальной школы, учителей средней школы, работающих в 5 классе, психолога	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5-х кл, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и средним образованием в период адаптации уч-ся 5 кл к обучению в среднем звене	4 неделя октября	Заместитель директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учетом замечаний; индивидуальная работа с учащимися с учетом полученных результатов
8	Психолого-педагогический консилиум по 5 классу	Подведение итогов успеваемости уч-ся 5 кл. в 1 четверти. Оценка степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям старшей школы. Определение перспектив дальнейшего развития уч-ся и классных	2 неделя ноября	Заместитель директора по УВР	Завершение работы по вопросам адаптации уч-ся 5 класса к обучению в среднем звене



№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
		коллективов			
9	Родительское собрание 5 класса с участием учителей-предметников	Подведение итогов успеваемости уч-ся 5 кл. в 1-й четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и классных коллективов	3 неделя ноября	Классный руководитель 5 класса	Совместная деятельность кл. рук. по дальнейшему формированию и развитию классных коллективов
10	Предварительная расстановка кадров для работы в 5 классе на следующий учебный год	Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности	1-я неделя ноября	Администрация	Собеседование с учителями-предметниками, классными руководителями будущих пятиклассников о целях предстоящей работы по преемственности
11	Совместное заседание учителей выпускных 4-х классов и педагогического коллектива учителей и классных руководителей будущих 5-х кл.	Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся выпускных классов начальной школы к успешной адаптации к обучению в среднем звене	3-я неделя ноября	Заместитель директора по УВР	Корректировка плана совместной деятельности
12	Смотр кабинетов начальных классов	Контроль наличия материала для организации самостоятельной работы учащихся	Ноябрь	Руководители МО, заместители директора по УВР, АХЧ	Использование дидактического материала, графиков, таблиц
13	Контрольные срезы знаний учащихся 4-х классов по: а) математике (письменная контрольная работа); б) русскому языку (письмо	Промежуточный контроль ЗУН: а) проверка уровня усвоения знаний уч-ся по математике по темам: сложение и вычитание чисел, умножение и деление на однозначное число, решение задач;	2-я четверть	Заместители директора по УВР, рук МО русского языка и литературы, математики	Индивидуальные беседы с учителями 4-х классов по результатам срезов. Рекомендации по коррекции знаний учащихся

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
	по памяти, диктант с грамматическим заданием); в) чтению	б) проверка уровня усвоения знаний уч-ся по рус. языку по темам: предложение, словосочетание, состав слова, части речи, правописание окончаний существ, правописание слов с безударными гласными; в) проверка уровня сформированности навыка чтения (способ, правильность, темп и осознанность)			
14	Педконсилиум по 4-м классам	Анализ результатов диагностики уровня ЗУН учащихся 4-х классах, соответствие уровня обученности каждого ученика.	4-я неделя декабря	Заместитель директора по УВР по начальным классам	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися их родителями
15	Знакомство с классными коллективами 4-х классов	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников 4-х кл., системой педагогических подходов учителей нач. кл., выявление проблем	Февраль- май	Зам. директора по УВР	Пробные уроки учителями старшей школы, разработка коррекционных мероприятий
16	Совместная методическая работа учителей начальных классов и учителей математики, русского языка и литературы ОУ№18	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к уч-ся 4-х кл, с требованиями учителей среднего звена. Своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у уч-ся появления	В течение года	Рук. МО математики, Русского языка и литературы	Проведение рук. МО ср. звена консультаций для учит. начальных классов, рус.яз. и литературы, математики, Обмен опытом. Совместное составление текстов диагностических к/работ, разработка критериев оценки,

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
		тревожности при переходе в среднее звено.			оформление работ и формы подведения итогов
17	Срезовые письменные работы в 4-х классах по русскому языку (морфемный разбор) ЗПР.	Промежуточный контроль знаний	3-я четверть	Зам. директора по УВР	Анализ работ на совместных заседаниях МО. Ликвидация пробелов посредством индивидуальной работы с уч-ся
18	Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4-х классов	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5-м классе	3-я четверть	Зам. директора по УВР	Предварительное комплектование 5-х классов
19	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку (диктант с грамматическим заданием), математике (письменная итоговая к/ работа), технике чтения в присутствии учителей-ассистентов	Проверить сформированность знаний за курс начального звена школы, изучить готовность выпускников 4-х классов к дальнейшему обучению в среднем звене	4 –я неделя апреля	Заместитель директора по УВР (нач. кл.)	Анализ работ на заседаниях МО. Коррекция знаний учащихся. Подготовка к педконсилиуму по 4-м классам
20	Психологическое тестирование учащихся 4-х классов	Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля	Психолог	Составление психологической характеристики классных коллективов, организация занятий психологического тренинга. Подготовка материалов к педконсилиуму
21	Психолого-пе-	Анализ результатов	1-я неделя	Заместитель	Составление

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
	педагогический консилиум по 4-м классам	диагностики уровня ЗУН учащихся 4-х классов. Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика 4-го класса требованиям средней школы	мая	директора по УВР нач. кл.	психологического и педагогического портрета каждого ученика и классных коллективов. Проект комплектования 5-х классов
22	Совещание при директоре	Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год. Определить КПД проделанной работы	2 неделя мая	Директор	Разработка плана преемственности на следующий год с учетом опыта и пожеланий педагогического коллектива
23	Экскурсии выпускных начальных классов школы по территории среднего звена.	Знакомство учащихся с кабинетной системой среднего звена школы	2 неделя мая	Кл. рук. будущих 5-х классов	
24	Классные собрания учащихся 4-х кл. с участием педагогов и классных руководителей будущих 5-х классов	Торжественная передача выпускников начальных классов в среднее звено	4 неделя мая	Заместитель директора по УВР нач. кл.	
25	Совещание при директоре	Комплектование 5-х классов	4 неделя мая	Директор	Составление списочного состава 5-х классов, утверждение подсостава и кл.рук. 5 кл.
26	Родительские собрания 4-х классов с участием учителей среднего звена школы	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера настроенного ожидания	4 неделя августа	Директор	Определение перспективы дальнейшего обучения детей, согласование с родителями возможного уровня обучения в 5-м

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Выход
		трудностей обучения в 5-м классе			классе

### План работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися

№	Содержание мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственные
1	Проведение контрольных срезов знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Административный контроль	Сентябрь	Руководители предметных ШМО
2	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, психологом, врачом, логопедом, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	Индивидуальные беседы	Сентябрь - октябрь	Классные руководители, психолог
3	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающих учеников на текущую четверть.		В течение года, обновлять по мере необходимости.	Учителя - предметники
4	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.		В течение учебного года.	Учителя - предметники

5	Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса.	Мониторинг	В течение учебного года.	Учителя – предметники, руководители ШМО
6	Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.		В течение учебного года.	Учителя – предметники
7	Создавать характеристики неуспевающих учащихся, выяснять причины, наметить пути создания успешности для этих учащихся /работать в контакте учащийся, психолог, соцпедагог, преподаватель, родители.		Выборочно, по ситуации.	Учителя – предметники, психолог, классные руководители, соцпедагог
8	Совещание: «Индивидуальная работа с обучающимися как средство повышения качества знаний и успеваемости».	Совещание при директоре	ноябрь	Зам.директора по УВР
9	Организация работы с психологом по запросам родителей.	Собеседование	В течение года	Классные руководители
10	Контроль за посещаемостью обучающихся.	Собеседование с классными руководителями, проверка журналов	В течение года	Зам.директора по УВР
11	Родительский всеобуч. Педагогические консультации классных руководителей: «Как помочь ребенку учиться?»	Индивидуальная работа с родителями	Ноябрь	Классный руководитель, психолог.
12	Проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих.	Контроль	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР, руководители ШМО.
13	Индивидуальная работа со слабоуспевающими	Собеседование	1 раз в месяц	Зам.директора по УВР
14	Заседание совета по профилактики правонарушений.	Работа с родителями и учащимися	1 раз в четверть	Соцпедагог, классные руководители
15	Система работы учителей предметников по формированию положительного отношения к учению у неуспевающих.	заседания методического совета	В течение года	Зам.директора по УВР

	школьников.			
16	Тематический контроль «Система выполнения домашних заданий обучающимися « группы риска»	Текущий контроль	В течение года	Учителя - предметники, классные руководители.
17	Коррекционные занятия для слабоуспевающих	Консультации	По особому расписанию	Учителя, классные руководители.
18	Работа учителей - предметников по индивидуальным планам со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.	Совещание при директоре	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР

### **План контроля заместителя директора по УВР по работе со слабоуспевающими и неуспевающими учениками**

<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>На что обратить внимание</b>
1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Сентябрь	Данные по неуспевающим учащимся взять из сводной ведомости успеваемости за прошлый год. Форма списка может быть любой, см образец ниже.
2. Провести собеседование с классными руководителями по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся. Выяснить причины их отставания.	Сентябрь	Информацию предоставляют классные руководители.
3. Провести собеседование с учителями-предметниками по согласованию и уточнению плана работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися.	Сентябрь	Предложить учителям представленный выше план работы. В план учителю включить обязательно: *контрольный срез знаний детей. *индивидуальную работу по ликвидации пробелов. *ведение тематического учета знаний слабых детей. *ведение работ с отражением индивидуальных заданий.
4. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром ведения тематического учета знаний и тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти.	Тематический учет знаний покажет, что западает у ученика, над чем должен индивидуально работать учитель. Если индивидуальная работа велась в рабочих тетрадях, то взять для сравнения тетрадь успевающего

		ученика и интересующего нас слабого. Будет ясно, велась ли индивидуальная работа и на каком уровне.
5. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику контрольных работ. Выборочно.	Учителя-предметники представляют зам. дир. УВР для контроля графики контроля знаний и практических навыков учащихся (контрольных работ, срезов, творческих, тестов и др. видов работ в зависимости от предмета).
6. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации.	Удачны беседы с учеником, с целью поддержать его, показать, что все заинтересованы в его успехе.
7.Административный персональный контроль «Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся по итогам четверти 2022-2023 года»	По необходимости в течение года	

### Организация воспитательной работы в группах продленного дня 2022-2023 гг.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма отчета
1	Разработка планов воспитательной работы школы во внеурочное время, отражение вопросов коррекционной и трудовой направленности в ходе осуществления воспитательной работы в процессе внеурочной деятельности: - с учащимися начальной школы, - с учащимися основной школы.	август-сентябрь	Классные руководители, воспитатели.	Планы
2	Составление распорядка дня и расписания занятий школы на вторую половину дня.	август-сентябрь	Зам.директора по ВР	Документация
3	Разработка планов воспитателями групп продленного дня, отражение вопросов коррекционной и трудовой направленности в планах и в ходе осуществления воспитательной работы.	август-сентябрь	Зам.директора по ВР, воспитатели ГПД.	Планы воспитательной работы



4	Организация деятельности групп продленного дня.	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, воспитатели ГПД.	Планы воспитательной работы
5	Обеспечение психологического комфорта учащимся в процессе их воспитания.	Постоянно	Зам.директора по ВР, воспитатели ГПД.	Планы работы
	Обеспечение контакта с семьями воспитанников, участия родителей в процессе воспитания.	Постоянно	Зам.директора по ВР, воспитатели ГПД.	Планы работы
6	Организация работы по улучшению качества образовательной среды путем внедрения проекта «Цветочная фантазия» в группе продленного дня.	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, воспитатели ГПД.	План работы
7	Организация просмотра фильмов о доброте воспитанниками группы продленного дня в целях развития кругозора и привития уважения к окружающему миру.	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, воспитатели ГПД.	План работы
8	Акция «Твори добро» в рамках Всемирного дня распространения информации о проблеме аутизма.	2 апреля	Зам.директора по ВР, воспитатели ГПД.	План работы
9	Просмотр фильмов и чтение художественной литературы на патриотические темы.	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, воспитатели ГПД.	План работы

### План профориентационной работы на 2022-2023 уч.г.

**Цель:** формирование у обучающихся сознательного отношения к труду, профессиональное самоопределение в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом потребностей рынка труда.

#### 1. Знакомство с различными профессиональными областями рынка занятости.

**Цель:** знакомство с различными типами производства и особенности профессии в зависимости от типа производства.

Место	Сроки	Класс	Ответственный специалист.
1. Экскурсии на производства (профильные, пищевые, предприятия сферы услуг, сервиса и обслуживания населения и др.).	В течение года.	5 – 11 классы	Организация -социальный педагог. Сопровождение – классные руководители, учителя технологии.
2. Координация	В течение	8-11	Организация -социальный

сотрудничества с организацией профориентационной направленности «Работа-1».	года.	классы	педагог.
3. Дни открытых дверей в образовательных учреждениях	В течение года.	9а, 11а классы	Организация педагог-психолог Сопровождение – классные руководители, учителя технологии.
4. Мастер-классы, профессиональные пробы.	ежемесячно	5-11 классы	Организация – социальный педагог. Сопровождение – классные руководители, учителя технологии.

## 2. Развитие личностной компетентности в сфере выбора профессионального пути.

Направления работы:

1. Дальнейший образовательный маршрут;
2. Доступные профессии;
3. Правовая грамотность в сфере труда;
4. Личностная готовность к профессиональной деятельности;
5. Личностная готовность к дальнейшему образованию;
6. Диагностика профессиональной компетенции обучающихся.

Формы работы: классные часы, тренинги, семинары, уроки.

Мероприятие	Сроки	Целевая аудитория	Ответственный
Анализ занятости обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в 2021 году. Отчет о трудоустройстве выпускников 2021 года	сентябрь	Обучающиеся 9, 11 кл. ГБОУ	Классные руководители
Проведение профконсультаций для учителей по изучению личности школьника «Изучение личностных особенностей и способностей учащихся» «Изучение склонностей и интересов» «Изучение профессиональных намерений и планов учащихся».	В течение года	Педагоги ГБОУ	Педагоги-психологи.
Региональный чемпионат «Абилимпикс»	В течение года	Обучающиеся ГБОУ.	Педагоги ГБОУ
Детский чемпионат профессионального мастерства «KidsSkills».	В течение года	Обучающиеся начальных классов.	Педагоги ГБОУ
Игра по станциям, мастер-классы. Проведение новогодних мастер-	Декабрь	Обучающиеся 5-11 кл. ГБОУ	Голубева М.Н. Педагоги технологии.

классов для начальной школы			
Диагностика профессиональных предпочтений обучающихся	Январь	Обучающиеся 5-11 кл. ГБОУ	Педагог-психолог
Конкурс «Лучший по профессии» для обучающихся 8 -11 классов. Проведение районной игры по технологии "Модный приговор"	Февраль	Обучающиеся 8-11 кл. ГБОУ	Голубева М.Н. Педагоги по технологии.
Посещение дня открытых дверей в колледже «ПетроСтройСервис»	В течение года	Обучающиеся 9-11 кл. ГБОУ	Социальный педагог. Классные руководители
Посещение дня открытых дверей в техникуме для инвалидов «Профессионально-реабилитационный центр»	В течение года	Обучающиеся 10-11 кл. ГБОУ	Социальный педагог Классные руководители
Выездное занятие по профессиональной ориентации	В течение года	Обучающиеся 5-7 кл. ГБОУ	Классные руководители
Викторина «Все профессии важны, все профессии нужны».	Январь	Обучающиеся 5-9 кл. ГБОУ	Педагоги по технологии и СБО.
Проведение родительских собраний «Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе»	Март	Родители обучающихся 9-11 кл. ГБОУ	Классные руководители, психологи, Социальный педагог
Посещение дня открытых дверей в СПб ГБПОУ «Садово-архитектурный колледж»	В течение года	Обучающиеся 8-11 кл. ГБОУ	Социальный педагог Классные руководители
Посещение дня открытых дверей в СПб ГБПОУ «Индустриально-судостроительный лицей»	В течение года	Обучающиеся 8-11 кл. ГБОУ	Социальный педагог Классные руководители
Посещение дня открытых дверей в СПб ГБПОУ «Лицей сервиса и индустриальных технологий»	В течение года	Обучающиеся 8-11 кл. ГБОУ	Социальный педагог Классные руководители
Посещение дня открытых дверей в СПб ГБ ПОУ «Колледж Петербургской моды»	В течение года	Обучающиеся 8-11 кл. ГБОУ	Социальный педагог Классные руководители
Посещение дня открытых дверей в ГАПОУ ЛО «МЦ СиТИ»: Мультицентр социальной и трудовой интеграции представляет собой единое пространство, предназначенное для	В течение года	Обучающиеся 10-11 кл. ГБОУ	Социальный педагог Классные руководители

профессиональной подготовки и последующего содействия трудоустройству инвалидов. (с 16 лет)			
Участие в Фестивале «На пике моды» ГБОУ НПО «Профессиональный лицей петербургской моды»	В течение года		Голубева М.Н.
Формирование осознанного выбора дальнейшего образовательного маршрута обучающимися 9, 11 классов (тренинги) <i>Информация о выбранной профессии, личностная готовность к дальнейшему образовательному маршруту.</i>	В течение года	Обучающиеся 9-11 кл. ГБОУ (по подгруппам)	Педагог-психолог
Индивидуальная проф. диагностика (по запросу)	Апрель/ Май	Обучающиеся 9-11 кл. ГБОУ	Педагог-психолог
Семинар «Классификация профессий».	Март	Обучающиеся 8-11 кл. ГБОУ	Социальный педагог
Семинар «Ошибки в выборе профессии»	Апрель	Обучающиеся 8-11 кл. ГБОУ	Социальный педагог.
Семинар «Правовая грамотность при трудоустройстве»	Апрель	Обучающиеся 8-11 кл. ГБОУ	Социальный педагог
Посещение дня открытых дверей в СПб ГБ ПОУ «Охтинский колледж»	В течение года	Обучающиеся 8-11 кл. ГБОУ	Социальный педагог Классные руководители
Посещение дня открытых дверей в СПб ГБПОУ Колледж отраслевых технологий «Краснодеревец»	В течение года	Обучающиеся 8-11 кл. ГБОУ	Социальный педагог, классные руководители
Обновление базы дальнейших образовательных маршрутов. Формирование списка учебных заведений (с подробной информацией о специальностях, условиях обучения и т.д.) и выдача обучающимся выпускникам обновленных данных.	В течение года		Педагог-психолог
Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей по вопросам возможностей дальнейшего профессионального обучения.	В течение года	8-11 классы	Педагог-психолог

### 3. Профессиональная ориентация обучающихся начальной школы.

№ п/ п	Мероприятие	Форма проведения	Сроки	Класс	Ответственный
1	«Кем я хочу стать»	Творческие работы	Ноябрь	1б	Матвеева И.А.
2	«Профессии моей мечты»	Классный час	Февраль	1б	Матвеева И.А.
3	«Все профессии нужны»	Классный час, викторина	Апрель	1б	Матвеева И.А.
4	Трудовой десант	Уборка класса	Пятница	4б	Мишкичева О.А.
5	Профессии наших пап и мам «Когда я стану взрослым»	Беседа	I четверть	4б	Мишкичева О.А.
6	«Все профессии важны, все профессии нужны»	Презентация	III четверть	4б	Мишкичева О.А.
7	«Все профессии важны, все профессии нужны. Садовник».	Презентация	III четверть	1б(1)	Краснова Т.А.
8	Трудовой десант	Уборка класса	Пятница	3б	Сушкина Е.И.
9	«Моя будущая профессия»	Классный час	Февраль	3б	Сушкина Е.И.
10	«Честь такая профессия – «учитель»	Беседа	Октябрь	3б	Сушкина Е.И.
11	«Кем работают мои родители, кем я хочу быть»	Классный час	Сентябрь	2б	Куркова Л.В.
12	«Все работы хороши»	Классный час	Декабрь	2б	Куркова Л.В.
13	«Уважай чужой труд»	Классный час	Февраль	2б	Куркова Л.В.
14	«Кто лечит зверей»	Классный час	Апрель	2б	Куркова Л.В.
15	Поле чудес «Мир профессий»	Классный час	Ноябрь	3а	Тактарова И.Н.
16	«Умелые руки не знают скуки»	Классный час	Март	3а	Тактарова И.Н.
17	Знакомство с профессиями родителей	Классный час-встреча с родителями	Апрель	3а	Тактарова И.Н., родители обучающихся

### 4. Профессиональная ориентация обучающихся с умеренной умственной отсталостью.

№ п/ п	Мероприятие	Форма проведения	Сроки проведения	Класс	Ответственный
--------	-------------	------------------	------------------	-------	---------------

п					
1	Проект «Трудовой десант»	Уборка класса	Ежемесячно	5в,6в,5г,9в,10в,11в,12в.	Классные руководители
2	Классный час «Все профессии важны»	Презентация-викторина	В течение года	5в,6в,5г,9в,10в,11в,12в.	Классные руководители
3	Экскурсии в школьные мастерские, школьную столовую и кухню	Экскурсии	В течение года	5в,6в,5г,9в,10в,11в,12в.	Классные руководители
4	Знакомство с работой технического персонала ГБОУ	Беседы	В течение года	5в,6в,5г,9в,10в,11в,12в.	Классные руководители
5	Проект «Социализация и социальная реабилитация учащихся с ТМНР».	Экскурсия в реабилитационный центр	В течение года	5в,6в,5г,9в,10в,11в,12в.	Классные руководители
6	Итоговое мероприятие «Каждый имеет право на труд».	Викторина-презентация	Май	5в,6в,5г,9в,10в,11в,12в.	Классные руководители Председатель МО.
7	«Важные профессии».	Викторина	Октябрь	9в,10в	Классный руководитель
8	«Кем я хочу стать».	Игра-викторина	Январь	5в,6в	Классный руководитель
9	Опасные профессии (пожарный, электрик, строитель).	Беседа	Февраль	5в,6в,5г,9в,10в,11в,12в.	Классные руководители
10	Профессии моих родителей	Классный час	Март	5в,6в,5г,9в,10в,11в,12в.	Классные руководители
11	Профессия-«учитель»	Беседа	Апрель	5в,6в	Классный руководитель
12	Профессия-«военный»	Беседа	Май	11в,12в	Классные руководители
13	Профессия «пожарный»	Классный час	I четверть	5в,6в,5г,9в,10в,11в,12в.	Классные руководители
14	Профессия - «учитель»	Классный час	II четверть	5в,6в,5г,9в,10в,11в,12в.	Классные руководители
15	Профессия – «врач»	Классный час	III четверть	5в,6в,5г,9в,10в,11в,12в.	Классные руководители

16	Профессия – «парикмахер»	Классный час	IV четверть	5в,6в,5г,9в, 10в,11в,12в.	Классные руководители
17	Что такое профессия?	Классный час	II четверть	1в(1),1г(1), 2в,3в,4в,4г	Классные руководители
18	Какие профессии бывают	Презентация	IV четверть	1в(1),1г(1), 2в,3в,4в,4г.	Классные руководители
19	Что такое профессия?	Классный час	II четверть	1(1)г	Классные руководители
20	Какие профессии бывают	Презентация	IV четверть	1(1)г	Классные руководители
21	«Путешествие в мир профессий»	Тематический урок	Ноябрь	2в	Классные руководители
22	Знакомство с трудом взрослых «Все профессии важны»	Классный час	Февраль	2в	Классные руководители
23	«Угадай профессию»	Игра	В течение года	2в	Классные руководители
24	Загадки про профессии	Викторина	В течение года	3в	Классные руководители
25	«Профессии моих родителей»	Классный час	В течение года	3в	Классные руководители
26	«Книга профессий»	Проект	В течение года	4в	Классные руководители
27	«Важные профессии»	Викторина	В течение года	4в	Классные руководители
28	«Кем я хочу стать?»	Кроссворд	В течение года	4в	Классные руководители
29	«Все профессии важны»	Игра	В течение года	4г	Классные руководители
30	Кто такой врач, пожарный, полицейский	Изготовление плаката	В течение года	4г	Классные руководители
31	Профессии «повар», «кондитер»	Творческая мастерская	В течение года	12в	Классные руководители
32	Загадки про профессии	Викторина	Сентябрь	9в	Классные руководители
33	«Профессии моих родителей»	Классный час	Ноябрь	9в	Классные руководители
34	Уборка пришкольной территории	Осенний и весенний субботник	Октябрь, апрель	12в,11в.	Классные руководители
35	«Высадка семян в грунт»	Классный час	Март	12в,11в.	Классные руководители
36	Посадка рассады в открытый грунт	Субботник	Май	12в,11в.	Классные руководители

37	Итоговое мероприятие к проекту «Каждый имеет право на труд»	Праздник	Май	Все классы ТМНР	Председатель МО классов для детей с ТМНР Бородина Е.Б.
----	---	----------	-----	-----------------	---

### 5. Интеграция обучающихся в трудовое пространство СПб.

Цель: создание условий для получения реального опыта трудовой деятельности в щадящих условиях.

Форма занятости	Сроки	Контингент	Ответственный
Трудоустройство детей с ОВЗ центром занятости «Работа-1».	В течение года	Обучающиеся старше 14 лет	Социальный педагог Зам.директора по ВР.
Трудоустройство детей с ОВЗ центром занятости «Мир молодёжи».	В течение года	Обучающиеся старше 14 лет	Социальный педагог Зам.директора по ВР.

### 6. Консилиумы/родительские собрания.

Проведение консилиумов, направленных на разработку дальнейших образовательных или профессиональных маршрутов обучающихся, в зависимости от их индивидуальных предпочтений и личностно-физических возможностей.

№	Сроки	Класс	Ответственный
1	апрель	9,11	Зам. директора по УВР
2	май	9,11	Зам. директора по УВР

### План подготовки обучающихся к городским олимпиадам и конкурсным мероприятиям предметного характера.

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Региональный Чемпионат "Абилимпикс" Выставка работ декоративно-прикладного творчества и искусства (людей с инвалидностью и ОВЗ)	В течение года	Учителя технологии, классные руководители.
Районный Чемпионат «Начало Абилимпикс» для детей с ОВЗ.	В течение года	Учителя технологии, классные руководители.
Детский чемпионат профессионального мастерства «KidsSkills».	В течение года	Председатель МО начальной школы, классные руководители.
Открытое Первенство Санкт-Петербурга по точному ориентированию (трейл - ориентированию) среди обучающихся с ОВЗ.	В течение года	Учителя доп.образования, классные руководители.
Предметный городской конкурс среди учащихся начальных классов образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих адаптированные основные	В течение года	Председатель МО начальной школы, классные руководители.



общеобразовательные программы «Умники и умницы», «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»		
Региональная олимпиада по технологии для обучающихся с ОВЗ	В течение года	Учителя технологии, классные руководители.
Региональная олимпиада по ОБЖ для обучающихся с ОВЗ	В течение года	Учителя ОБЖ, классные руководители, педагоги-психологи.

### **План мероприятий по здоровьесбережению на 2022-2023 учебный года.**

#### **Цель:**

- Сохранение и укрепление здоровья школьников.
- Создание и укрепление мотивации к ведению здорового образа жизни путем повышения уровня информированности в вопросах сохранения и укрепления здоровья школьников.
- Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся.
- Вовлечение школьников, родителей в активную деятельность по укреплению здоровья.

#### **Задачи:**

- Содействие в формировании эффективного взаимодействия педагогов и обучающихся через применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.
- Знакомство педагогов с разнообразными методами и приемами, которые оказывают положительное воздействие на речевое, физическое и психическое развитие детей.
- Обеспечение оптимального развития ребенка, успешная интеграция в социум.
- Создание для ребенка благоприятного микроклимата в группе сверстников и педагогическом составе.
- Включение в учебный процесс упражнений по тренировке зрения, развитие творческого воображения.
- Формирование активной положительной мотивации обучения в условиях инклюзивного образования.
- Пропаганда физической культуры и спорта, формирование ЗОЖ, активный отдых.

<b>№п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Форма</b>	<b>Уровень</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
1	«Прикладные аспекты использования здоровьесберегающих технологий в работе с обучающимися с ОВЗ в контексте ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС ОО с УО (ИН).	Семинар-практикум.	Районный	28.10.2022	Директор С.В. Сандеева, зам.директора по УВР и ВР.
2	«Специалисты службы сопровождения обучающихся с ОВЗ»	Конференция. Очная.	Городской	10.11.2022	Директор С.В. Сандеева, зам.директора по УВР и ВР.
3	«Практическое применение методики В.Ф. Базарного при обучении детей с	Семинар-практикум.	Районный	24.03.2023	Директор С.В. Сандеева, зам.директора по УВР и ВР.

	особыми образовательными потребностями (из опыта работы с детьми РАС).				
4	«Инклюзивное образование: опыт, проблемы и пути их решения в достижении результата для детей с ОВЗ и РАС».	Круглый стол. Очная.	Городской	29.03.2023	Директор С.В. Сандеева, зам.директора по УВР и ВР.
5	Физкультурно-спортивное мероприятие «Весна в кроссовках» среди обучающихся, реализующие АООП.	Физкультурно-спортивное мероприятие. Очная.	Городской	12-13.04. 2023	Директор С.В. Сандеева, зам.директора по УВР и ВР.

### План работы ШПМПК на период 2022-2023 учебного года.

**Цель:** Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

**Задачи:**

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений адаптации обучающихся.
2. Реализация рекомендаций ТПМПК.
3. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;
4. Выявление резервных возможностей ребенка, в т. ч. одаренного, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;
5. Составление оптимальной для развития ребенка индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения;
6. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
7. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций;
8. Организация профессионального взаимодействия между специалистами школы и педагогическими коллективами других учреждений.

Форма работы.	Сроки.	Форма контроля.
Промежуточные ПМПК контроль обучающихся группы риска, итоги диагностики вновь прибывших обучающихся.	Последний четверг каждого месяца.	При необходимости протокол.
Итоги комплектования 1-х – 5-х классов, выявление учащихся «группы риска». Контроль реализации СИПР. Формирование списков группы риска обучающихся по итогам наблюдений и первичной диагностики, разработка плана сопровождения.	Октябрь 2022	Протокол, отчеты, заключения специалистов.

Итоги диагностики обучающихся, контроль адаптации вновь поступивших обучающихся, утверждение карт сопровождения. Информирование родителей о динамики развития и адаптации обучающихся.	Октябрь 2022	Протокол, заключения специалистов.
Промежуточный контроль адаптации к условиям образовательного учреждения вновь поступивших обучающихся; эффективность реализации планов сопровождения.	Декабрь 2022	Протокол.
Контроль адаптации к условиям образовательного учреждения обучающихся. Контроль реализации планов сопровождения. Информирование родителей о динамики развития и адаптации обучающихся за год.	Май 2023	Протокол.
Прием запросов на работу ПМПк от родителей, педагогов.	В течение года.	
Планирование и контроль реализации коррекционно-реабилитационных мероприятий.	В течение года.	

### План подготовки школы к началу 2023-2024 учебного года

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Кадровые мероприятия</b>		
1.1	Составление графика отпусков	декабрь	Заместитель директора по УВР
1.2	Составление учебного плана	апрель-май	Заместитель директора по УВР
1.3	Распределение учебной нагрузки на следующий год	апрель	Заместитель директора по УВР
1.4	Распределение нагрузки по дополнительному образованию	апрель-май	Заместитель директора по ВР
1.5	Аттестация кадров, план повышения квалификационной категории	апрель-май	Заместитель директора по УВР
1.6	План повышения квалификации учителей	апрель-май	Заместитель директора по УВР
1.7	Штатное расписание	октябрь.март	Директор
1.8	Расстановка кадров	май	Директор
1.9	Функциональные обязанности сотрудников	май	Директор
1.10	Наличие медосмотра сотрудников	декабрь	Ответственный за проведения мед.о.
1.11	Журналы инструктажа по охране труда и технике безопасности	май	Заместитель директора по АХЧ
1.12	Составление расписания школы	июнь	Заместитель директора по УВР
1.13	Контроль списков классов	июнь, август	Заместитель директора по УВР

1.14	Правила внутреннего трудового распорядка	май	Директор
<b>2.</b>	<b>Документы</b>		
2.1	Приказ о подготовке школы к новому учебному году	до 1.05.2023	Директор
2.2	План подготовки к экзаменам учащихся	февраль	Заместитель директора по УВР
2.3	Приказ об организованном окончании года и проведении экзаменов.	апрель	Заместитель директора по УВР
2.4	Протоколы педсоветов о переводе учащихся в следующий класс, о допуске к экзаменам	до 30 мая	Заместитель директора по УВР
2.5	Анализ работы за год начальной школы, план на 2023-2024 учебный год	15 мая	Заместитель директора по УВР
2.6	Анализ работы за год методических объединений, планы на 2023-2024 учебный год	15 мая	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.7	Анализ работы за год дополнительного образования, план на 2023-2024 учебный год	15 мая	Заместитель директора по ВР
2.8	Анализ работы за год библиотеки, план на 2023-2024 учебный год	15 мая	Педагог-библиотекарь
2.9	Анализ работы воспитательной работы за год, план на 2023-2024 учебный год	15 мая	Заместитель директора по ВР
2.10	Анализ работы за год службы сопровождения, план на 2023-2024 учебный год	15 мая	Учителя-логопеды, дефектологи, психологи,
2.11	Совещания при директоре	20 мая	Заместитель директора по УВР
2.12	Педагогические советы (протоколы)	25 июня	Заместитель директора по УВР
2.13	Подготовка документации к школе. Локальные акты школы	июнь	Заместители директора
<b>3</b>	<b>Мероприятия</b>		
3.1	План проведения 1 сентября «День знаний»	май, август	Заместитель директора по ВР
<b>4</b>	<b>Ремонт по школе</b>	июнь-июль	Заместитель директора по АХЧ
4.1	Ремонт по классам	до 25 июля	Классные руководители
4.2	Благоустройство территории школы. Ландшафтные работы	апрель-октябрь	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ
4.3	Паспорт школы к приемке школы	июнь	Заместитель директора по АХЧ

### Планирование работы по антикоррупции

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1</b>	Корректировка должностных обязанностей работников при введении либо изменении административных	В течение года	Зам.директора по АХЧ

	регламентов предоставления государственных услуг (по мере необходимости).		
<b>2</b>	Размещение на сайте ОУ информации: - о государственных услугах, предоставляемых ОУ; - о платных услугах, оказываемых ОУ.	август	Зам.директора по АХЧ
<b>3</b>	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ОУ на рабочих совещаниях	1 раз в полугодие	Зам.директора по АХЧ
<b>4</b>	Разъяснительная работа среди учащихся.	В течение года	Зам.директора по АХЧ

## **План внутришкольного контроля на 2022-2023гг.**

### **Цель внутришкольного контроля:**

повышение профессионального мастерства учителя, достижения соответствия организации учебно-воспитательного процесса требованиями ФГОС УО, создать единую воспитательную атмосферу в ОУ, которая способствует успешной социализации и личностному развитию учащихся с ОВЗ всеми педагогами школы, улучшение качества образования в ОУ.

### **Задачи внутришкольного контроля:**

- Создание для обучающихся с ОВЗ условий для реализации ими права на образование.
- Реализация образовательного потенциала обучающихся с ОВЗ.
- Анализ эффективности деятельности педагогических работников.
- Выявление нарушений и неисполнения законодательных и нормативно-правовых актов.
- Сбор и обработка информации о состоянии учебно -воспитательного процесса.
- Обеспеченность участников образовательной деятельности учебно-методическими материалами, современными источниками информации.
- Кадровое обеспечение образовательной деятельности.
- Комплексная безопасность образовательного учреждения.

### **Основные объекты внутри школьного контроля:**

- \* Официальный сайт ОО.
- \* Организация учебного процесса.
- \* Профессиональная компетентность педагога.
- \* Система внеурочной деятельности.

- \* Качество ведения школьной документации
- \* Система дополнительного образования ОУ.
- \* Классное руководство.
- \* Система воспитания.
- \* Психолого -педагогическое сопровождение, коррекционная работа.

### **Календарный план внутришкольного контроля образовательной деятельности**

№ п/п	Содержание контроля	Объект контроля	Форма контроля	Отражение результата
<b>Август -Сентябрь</b>				
1	Анализ рабочих программ учителей ОУ	Рабочие программы.	Индивидуальное собеседование.	Совещание при директоре.
2	Организация ВД	Расписание. Рабочие программы.	Анализ документов, собеседование	Индивидуальная беседа.
3	Об итогах логопедического обследования и дефектологического	Учителя-логопеды и дефектологи	Анализ Речевых карт.	Приказ о зачислении по группам С 01.09.- 20.09.2022.
4	О комплектовании объединений дополнительного образования.	Педагоги дополнительного образования.	Анализ Рабочих программ. Индивидуальное собеседование	Приказ о комплектовании группы.
5	Обеспеченность учащихся учебниками.	Педагог – библиотечарь.	Анализ документов, собеседование	Справка
6	О комплектовании групп по Внеурочной деятельности. Расписание занятий ВД	Учителя ведущие ВД	Анализ документов, графики работ.	Приказ.
7	Сайт ОУ	Раздел «Программа Воспитания.»	Мониторинг	Директор. С.В.Сандеева
8	Состояние личных дел, обучающихся 1 – 11 классов.	Классные руководители 1 – 11 классов.	Анализ документов.	Собеседование. Ю.Р.Умярова.
9	Комфортность условий обучения и адаптация 1кл,5кл	Показатели. Педагог -психолог на классе.	Анализ документов.	Ю.Р.Умярова.
10	Проанализировать качество разработки и проведение уроков в начальной школе.	Учитель нач шк. КурковаЛ.Ф. Краснова. Самохвалова.	Посещение уроков .	Справка. О.В.Савилина.

11	Классные журналы электронные.	Учителя предметники старшей школы.	Мониторинг по заполнению. Собеседование.	А.Г.Маркова.
12	Выполнение требований Санитарных правил. Питьевой режим.	Классные руководители 1 – 12 классов.	Наличие уголков.	Справка Ю.Р.Умярова.
<b>Октябрь</b>				
1	Организация индивидуального обучения на дому.	Учителя надомного обучения.	Проверка Рабочих программ.	Справка. Председателя ШМО Гребенева Л.В.
2	Контроль качества реализации рабочих программ надомного обучения.	Учителя и специалисты	Собеседование.	Справка Л.В.Гребенева.
3	Организация дополнительного образования	Педагоги дополнительного образования	Посещение занятий, проверка документации	С.В.Сандеева
4	Формирование общетрудовых умений и навыков на уроках трудового обучения уча- ся (2варианта)	Учителя технологии класса ТМНР	Посещение уроков	Сандеева.С.В. О.И Акимова.
5	Организация дифференцированного обучения на уроках по СИПР.	Учителя кл ТМНР 3-2кл. Специалисты, работающие на классах.	Посещение уроков	Справки О.В.Савилина. О.И.Акимова.
4	Развитие речи обучающихся на уроках ОБЖ. Контроль качества подготовки к урокам.	Учителя ОБЖ. (1 и 2варианты)	Посещение уроков	Директор Сандеева С.В. Акимова О.И. Маркова А.Г.
5	Результативность обучения по математике, контроль подготовки педагогов к урокам в соответствии с рабочими программами.	Учителя математики.	Посещение уроков	Справка. А.Г.Маркова. Директор. С.В.Сандеева.
6	Результативность обучения по русскому языку.	Протасова О.И.	Посещение уроков	Зам.директор УВР А.Г. Маркова. Справка
7	Электронные журналы,	Учителя –	Проверка документации.	Справка.

	ГПД.	предметники. Воспитатели.		А.Г.Маркова. О.В.Савилина. Ю.Р.Умярова
8	Деятельность классных руководителей по профилактике безнадзорности.	Классные руководители 1-11 классов	Проверка документации.	Справка Ю.Р.Умярова.
9	Выполнение учебных программ.	Учителя - предметники.	Посещение уроков.	Справка А.Г. Маркова. О.И.Акимова. О.В.Савилина.
10	Анализ воспитательной работы за первую учебную четверть в соответствии с «Программой воспитания»	Учителя предметники, Классные руководители.	Посещение мероприятий и уроков.	Справка Ю.Р.Умярова.
11	Об итогах консилиума по преемственности в обучении между начальным и средним образованием в период адаптации учащихся 5 классов.	Учителя-предметники.	Собеседование.	Справка. О.И.Акимова.
12	Итоги первой учебной четверти.	Все учителя.	Проверка документации. собеседование	Совещание при директоре
<b>Ноябрь</b>				
1	Мониторинг качества преподавания учебных предметов и выявление соответствия ФГОС ЛУО.	Учителя, реализующие ФГОС ЛУО.	Проверка документации.	Справка О.В.Савилина. О.И.Акимова.
2	Состояние работы по дозировке домашнего задания на уроках русского языка	Учителя русского языка старшей и начальной школы.	Мониторинг электронного журнала.	Совещание при директоре.
3	Выполнение рекомендаций ТМПК Педагогами-психологами	Специалисты службы сопровождения.	Анализ документов. Графики занятий специалистов.	Совещание при директоре
4	Выполнение требований «Программы Воспитания.»	Учителя и специалисты ОУ.	Посещение уроков, занятий ВД, секций и мероприятий ГПД.	Справка Зам директора по УВР и ВР.
5	Организация практической работы	С.Г.Иванова	Посещение уроков.	Справка. А.Г.Маркова.



	на уроках СБО.			
6	Использование Альтернативной коммуникации на уроках физической культуры в кл МНТР	Учителя физкультуры.	Посещение уроков. Карточки «Пэкс».	Справка. О.И.Акимова. О.В.Савилина. А.Г.Маркова.
6	Организация деятельности по формированию музыкальной культуры учащихся с ОВЗ.	Учитель музыки. Е.Н.Государенкова.	Посещение уроков	Справка. О.В.Савилина.
7	Электронные журналы, журналы ГПД.	Учителя предметники, воспитатели.	Анализ документов, собеседование	Совещание при директоре.
8	Организация работы по профессиональному самоопределению.	Учителя предметники.	Анализ документов.	Справка
9	Результативность обучения по истории	О.Л.Локтева.	Посещение уроков	Справка
10	Рабочие тетради обучающихся 1 - 4классов по математике, грамматике.	Учителя 1-4кл (ЗПР)	Рабочие тетради учащихся.	Справка О.В.Савилина.
11	Анализ качества реализации урока «Разговор о важном» в классах старшей и начальной школах, согласно положению.	Все учителя	Посещение уроков	Справка. О.В.Савилина . А.Г.Маркова.
12	Выполнение рекомендаций из заключения ТПМПК детей- инвалидов и ОВЗ.	Классные руководители 1-11 классов	Анализ документов.	Справка. О.И.Акимова. Ю.Р.Умярова.
<b>Декабрь</b>				
1	Организация самоподготовки в ГПД.	Воспитатели ГПД	Посещение ГПД.	Справка.
2	Организация сопровождение детей «группы риска». Работа по индивидуальной Модели сопровождения.	Социальный педагог, педагог – психолог.	Анализ документов.	Директор. Индивидуальная беседа.
3	Проконтролировать, как учителя кл ТМНР	Классные руководители	Анализ Рабочих программ.	Справка. ОИ Акимова.

	включают в уроки задания олимпиадного цикла «Абилимпикс»	классов ТМНР		
4	Мотивация учеников 9 класса по выбору профессий.	Классный руководитель 9 класса. Психолог.	Диагностическое исследование классного коллектива	Справка. Рамазанова И.А.
5	Мониторинг проведения новогодних мероприятий в школе.	Классные руководители 1-11 классов, педагог-организатор.	Оформление документации.	Справка. Ю.Р.Умярова
6	Организация дополнительного образования.	Учителя дополнительного образования.	Посещение занятий объединений дополнительного образования в I полугодии.	Справка. Савилина О.В.
7	Контроль качества проводимого урока по учебным предметам учебного плана.	Учителя старшей школы.	Посещение уроков.	Совещание при директоре. Справки. Маркова А.Г.
8	Контроль за выполнением объема рабочих программ по ВД.	Учителя. Специалисты.	Анализ документов, графики наполняемость групп.	Справка. С.В.Сандеева.
9	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения.	Классные руководители	Контроль соблюдения требования СанПиН и ФГОС.	Справка. О.И.Акимова. О.В.Савилина . А.Г.Маркова.
10	Состояние тетрадей для контрольных работ обучающихся 2-11 классов.	Учителя-предметники.	Анализ документов, собеседование	Справка.
11	Состояние личных дел учащихся.	Классные руководители	Анализ копий документов в личных делах.	Справка.
12	Контроль посещаемости уроков КРЗ.	Учителя, специалисты, классные руководители.	Посещение уроков КРЗ	Справка. О.И.Акимова.
13	Анализ воспитательной работы за вторую учебную четверть.	Классные руководители, воспитатели. Учителя предметники.	Анализ документов, собеседование	Справка. Умярова Ю.Р.
14	Выполнение двигательного режима.	Учителя.	Посещение уроков старшей и начальной школы.	Справка. О.В.Савилина. А.Г.Маркова.
15	Итоги педагогического	Учителя-	Анализ результатов	Справка.

	консилиума по 4-м классам.	предметники, классный руководитель.	диагностики.	
16	Организация практической работы на уроках ОБЖ.	С.Г. Иванова	Посещение уроков.	Справка. А.Г.Маркова
17	Соблюдение правил ТБ при эксплуатации учебных кабинетов.	Учителя, воспитатели.	Осмотр	Справка
<b>Январь</b>				
1	Контроль посещаемости учащихся логопедических занятий.	Учителя-логопеды	Анализ документов. Расписание занятий.	Директор С.В.Сандеева
3	Работа школьной библиотеки.	Педагог – библиотечарь.	Анализ документов, собеседование.	Справка Умярова Ю.Р.
4	Выполнение двигательного режима.	Воспитатели класса ТМНР	Мониторинг.	Справка. О.И.Акимова.
4	Организация работы классных руководителей с родителями учеников.	Классные руководители. Педагоги - психологи.	Контроль проведения родительских собраний, информирование, консультирование.	Справка Умярова Ю.Р. Рамазанова И.А.
6	Формирование навыка самоконтроля на уроках труда в 5-11 классах.	Учителя технологии.	Посещение уроков	Справка. Маркова А.Г.
7	Работа педагогов-тьюторов. Контроль по формированию УН у обучающихся с РАС.	Педагоги-тьюторы.	Анализ документов, собеседование	Справка. Акимова О.И.
8	Контроль выполнения объема рабочих программ по учебным предметам обязательной части учебного плана.	Учителя – предметники, воспитатели.	Анализ рабочих программ.	Методические рекомендации.
<b>Февраль</b>				
1	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности.	Классные руководители, специалисты службы сопровождения.	Анализ документов.	Справка. Акимова О.И.
2	Система работы	Воспитатели.	Посещение	Справка

	воспитателей по формированию у воспитанников социальных компетенций.		мероприятий, анализ документов, собеседование	Умярова Ю.Р.
3	Развитие речи обучающихся на уроках географии.	Л.А.Калинова.	Посещение уроков. Конспекты уроков.	Справка Маркова А.Г.
4	Уровень ЗУН обучающихся по трудовому обучению.	Учителя технологии. Мельникова Е.И.	Посещение уроков.	Справка. Маркова А.Г.
5	Проверка дневников обучающихся.	Классные руководители, учителя предметники.	Анализ документов, собеседование.	Справка. Маркова А.Г. Савилина О.В.
6	Качество проведение внеурочных занятий, соответствие занятий программе и тематическому планированию.	Учителя ведущие ВД.	Мониторинг.	Справка. Мишкичева О.А.
7	Контроль за работой со слабоуспевающими учениками.	Учителя предметники, классные руководители.	Посещение уроков.	Методические рекомендации по устранению дефицитов в работе.
8	Анализ качества реализации урока «Разговор о важном» в классах ТМНР, согласно положению.	Учителя классов ТМНР.	Посещение уроков.	Справка. О.В.Савилина. А.Г.Маркова
9	Выполнение рекомендаций ТПМПК	Учителя – логопеды.	Проверка документов.	Индивидуальное собеседование.
<b>Март</b>				
1	Контроль деятельности молодых специалистов.	Вновь прибывшие педагоги, молодые специалисты.	Посещение уроков.	Справка. Маркова А.Г. Савилина О.В. Акимова О.И. Председатели МО
2	Работа с детьми «группы риска»	Классные руководители. Социальный педагог.	Анализ документов. Протоколы.	Справка
3	Организация дифференцированного	Учителя русского языка.	Посещение уроков.	Справка. Маркова А.Г.

	обучения на уроках русского языка.			
4	Аттестация педагогов.	Все педагоги.	Папки по самообразованию.	Директор С.В.Сандеева
5	Уровень ЗУН по развитию речи обучающихся 1-4 классов.	Учителя начальных классов.	Посещение уроков	Справка. Савилина О.В.
6	Формирование у обучающихся ценностных представлений о семейных ценностях.	Классные руководители	Посещение мероприятий, анализ документов.	Справка. Умярова Ю.Р.
7	Анализ результатов текущей успеваемости по предмету.	Классные руководители.	Анализ документов.	Справка. Все зам по УВР.
8	Анализ воспитательной работы «Программа воспитания».	Учителя предметники.	Анализ конспектов уроков.	Справка. Все зам по УВР.
9	Состояние электронных журналов, групповых, ГПД.	Учителя, воспитатели.	Мониторинг электронных журналов.	Справка. Все зам по УВР
10	Организация внеклассного чтения. Анализ результатов текущей успеваемости учащихся по литературному чтению и русскому языку.	Учителя русского языка и литературного чтения старшей и начальной школы (ЗПР и вариант I).	Посещение уроков.	Справка Маркова А.Г. Савилина О.В.
11	Выполнение рекомендации ТПМП.	Учителя – дефектологи.	Анализ документов, собеседование	Индивидуальное собеседование.
<b>Апрель</b>				
1	Контроль за работой педагога-психолога.	Педагоги-психологи	Анализ рабочих программ. Графики занятий. Документов.	Директор.С В.Сандеева.
2	Анализ качества подготовки выпускников к итоговой аттестации по технологии.	Учителя технологии.	Анализ конспектов уроков, собеседование.	Справка. Маркова А.Г.
3	Экологическое воспитание на уроках биологии, природоведения,	Калинова Л.А.	Посещение уроков. Технологические карты.	Справка. Маркова А.Г.

	географии и развития речи.			
4	Контроль за организацией дифференцированного обучения и выполнение воспитательных задач на уроке физической культуры.	Учителя физкультуры.	Посещение уроков. Конспекты уроков.	Справка. Маркова А.Г.
5	Уровень ЗУН по СБО в 5-9 классах.	Иванова С.Г.	Посещение уроков.	Справка. Маркова А.Г.
6	Развитие речи обучающихся на уроках технологии..	Мельникова Е.И.	Посещение уроков.	Справка. Маркова А.Г.
7	Организация образовательного процесса на уроках математики.	Учителя математики старшей школы.	Посещение уроков.	Справка. Маркова А.Г.
8	Организация оценочной деятельности.	Учителя предметники.	Анализ документов, собеседование	Справка. Все зам. по УВР.
9	Результативность участия учащихся в творческих конкурсах, подготовка к выпускному балу.	Педагог-организатор, классные руководители.	Посещение репетиций.	Справка. Умярова Ю.Р.
<b>Май</b>				
1	Проверка журналов учителей надомного обучения.	Учителя надомного обучения.	Журналы.	Справка. Гребенева Л.В.
2	Анализ воспитательной работы , «Программа воспитания».	Воспитатели, классные руководители.	Анализ документов.	Справка. Умярова Ю.Р.
3	Об итогах психолого-педагогического консилиума по 4-м классам.	Психолог, классный руководитель, учителя-предметники.	Анализ результатов диагностики.	Справка.
4	Итоги четвертой учебной четверти, учебного года.	Классные руководители 1- 9 классов.	Анализ документов, собеседование	Справка. Все зам. по УВР.
5	Выполнение учебных программ за четвертую четверть, учебный год	Учителя – предметники.	Анализ документов, собеседование	Справка. Все зам. по УВР.

6	Итоги годового промежуточного контроля	Учителя – предметники.	Анализ мониторинга контрольных работ.	Справка. Все зам. по УВР.
7	Динамика уровня воспитанности учащихся 1-9 классов.	Классные руководители 1-9 классов.	Анализ результатов диагностики.	Справка. Все зам. по УВР.
8	Определение динамики формирования жизненных компетенций учащихся .	Все специалисты кл ТМНР.	Анализ результатов диагностики.	Справка. Акимова О.И.
9	Определение динамики физического развития обучающихся.	Учителя физической культуры.	Анализ результатов диагностики.	Справка
10	Посещение МО по подготовке к успешному экзамену. Технология.	Классные руководители 1-9 классов.	Анализ документов, собеседование	Справка
11	Ликвидация академической задолжности.	Классные руководители, учителя-предметники.	Анализ документов, собеседование	Справка. Все зам. по УВР.
12	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время.	Социальный педагог, зам. по ВР, классные руководители.	Мониторинг занятости учеников в летний период.	Справка. Умярова Ю.Р.