



Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

школа №17 Невского района Санкт-Петербурга

192131, г. Санкт-Петербург, ул. Бабушкина д.58/1

тел. 417-55-60 e-mail: school_17@inbox.ru

ОКПО 53250470 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027806078266 ИНН 7811066830 КПП 781101001 Л/С 0601063

ПРИНЯТО

Управляющим советом
Образовательного учреждения

протокол № 3 от 08.06.2023

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей

Протокол № 5 от 07.06.2023

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школа №17
Невского района Санкт-Петербурга

_____ /С.В. Сандеева/
приказ 67/1-ш от 09.06.2023

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ГБОУ ШКОЛА № 17 НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 17 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Политика) разработана с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных).

1.3. Политика определяет правовые основания для обработки Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением школа №17 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Оператор, Учреждение) персональных данных, необходимых для выполнения Учреждением уставных целей и задач, основные права и обязанности Учреждения и субъектов персональных данных, порядок и условия обработки, а также принимаемые Учреждением меры по защите персональных данных, и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в Учреждении.

1.4. В Политике используются следующие основные термины:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении, в соответствии с настоящей Политикой относятся:

- работники Учреждения, включая бывших;
- члены семей работников Учреждения, включая членов семей бывших работников;
- кандидаты для приема на работу в Учреждение (соискатели);
- учащиеся Учреждения;
- родители (законные представители) учащихся;
- лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых Учреждением (контрагенты, представители контрагентов);
- посетители Учреждения.

1.6. Основные права и обязанности Оператора:

1.6.1. Учреждение как Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Учреждение как Оператор персональных данных обязано:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- разъяснять субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;
- принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в сроки, определенные Законом о персональных данных;

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- представить документы и локальные акты, указанные в Законе о персональных данных, и (или) иным образом подтвердить принятие мер, предусмотренных Законом о персональных данных, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- обеспечить предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) ее передачи лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- обеспечить своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий такого доступа;
- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права и обязанности субъектов персональных данных

1.7.1. Субъект персональных данных вправе:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях;
- отозвать согласие на обработку своих персональных данных;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- обжаловать в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7.2. Субъекты персональных данных обязаны:

- предоставлять Оператору достоверные данные о себе;
- своевременно сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2011 N 802 «О создании государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Учреждения;
- договоры, заключаемые между Учреждением и субъектами персональных данных;
- согласия субъектов на обработку персональных данных.

3. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ ПЕРЕЧНИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональные данные **работников** Учреждения, включая бывших работников, обрабатываются в целях применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе для содействия в трудоустройстве, ведения кадрового и бухгалтерского учета, содействию работникам в получении образования и продвижении по службе, предоставлении со стороны Учреждения установленных законодательством условий труда, гарантий и компенсаций, заполнения и передаче в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, обеспечения личной безопасности работников и сохранности имущества, осуществления контроля за количеством и качеством выполняемой работы.

3.2. В соответствии с целями, указанными в п. 3.1 Политики, в Учреждении обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения документа, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан, код подразделения);

- адрес места жительства (по паспорту и фактический), информация о регистрации по месту жительства и/или по месту пребывания;
- номера контактных телефонов;
- адрес электронной почты;
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний;
- сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- сведения о трудовом стаже (место работы, должность, период работы);
- данные о трудовой деятельности в Учреждении (включая информацию о приеме на работу, увольнении, содержании и реквизитах трудового договора, сведения о заработной плате, отпусках, командировках, о временной нетрудоспособности, взысканиях, поощрениях);
- сведения о воинском учете, отношении к воинской обязанности;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях;
- данные об аттестации;
- сведения, необходимые для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о состоянии здоровья;
- фотография;
- иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 3.1. Политики.

3.3. Документами, содержащими персональные данные, являются: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовая книжка; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; свидетельство о постановке на учет в налоговый орган и присвоении ИНН; документы воинского учета; документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки; личная карточка работника; документы об аттестации; документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах, надбавках; компенсациях и льготах; приказы о приеме на работу, об увольнении, о переводе на другую должность; о поощрениях и взысканиях, о премировании, об отпусках и иные приказы по личному составу; заявления, запросы, объяснительные, докладные и служебные записки работников; документы (отчеты, заключения, акты, сообщения, информация, справки, переписка, докладные и служебные записки) о соблюдении дисциплины труда; трудовой договор и дополнения к нему; документы о повышении квалификации и профессиональной переподготовке; штатное расписание; график отпусков; согласия работника на обработку персональных данных; иные документы, которые должны быть предъявлены субъектом персональных данных при заключении трудового договора или образуются в период трудовой деятельности работника в Учреждении.

Документами, содержащими персональные данные, относящиеся к специальным категориям персональных данных, являются: листок нетрудоспособности; медицинская книжка; военный билет (сведения о состоянии здоровья); справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

3.4. Обработка персональных данных работников, биометрических персональных данных (фотография), а также персональных данных, относящихся к специальным категориям персональных данных (сведения о состоянии здоровья, сведения о наличии

(отсутствии) судимости), указанных в п. 3.2. Политики, осуществляется с письменного согласия работников Учреждения. Обработка указанных персональных данных может осуществляться без согласия работников в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.5. Обработка персональных данных работников включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. Обработка персональных данных работников Учреждения выполняется смешанным способом, с передачей по внутренней сети Учреждения, без передачи по сети Интернет.

3.7. Персональные данные **членов семей работников** Учреждения, включая бывших работников, обрабатываются с целью исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений. Обработка персональных данных **членов семей работников** осуществляется в объеме, предусмотренной личной карточкой Т2, либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление социальных выплат). Обработка персональных данных **членов семей работников** Учреждения в объемах, определенных настоящим пунктом, осуществляется без их согласия.

3.8. В соответствии с целью, указанной в п. 3.7 Политики, в Учреждении обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- степень родства;
- год рождения;

– иные персональные данные, представляемые работниками в целях обработки персональных данных, указанной в пункте 3.7 настоящего Политики.

3.9. Обработка персональных данных членов семей работников включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.10. Обработка персональных данных членов семей работников Учреждения выполняется смешанным способом, с передачей по внутренней сети Учреждения, без передачи по сети Интернет.

3.11. Персональные данные **кандидатов для приема на работу (соискателей)** в Учреждение обрабатываются в целях подбора персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора.

3.12. В соответствии с целью, указанной в 3.11. Политики, в Учреждении обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя отчество;
- пол;
- дата рождения;
- гражданство;
- сведения об образовании и (или) о квалификации, профессиональной переподготовке;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;
- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже;
- адрес места жительства;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости;

– иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 3.11. Политики.

3.13. Обработка персональных данных, а также персональных данных, относящихся к специальным категориям персональных данных (сведения о наличии (отсутствии) судимости, сведения о состоянии здоровья), указанных в п. 3.12. Политики, осуществляется с письменного согласия кандидата для приема на работу Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством в области персональных данных.

3.14. Обработка персональных данных **кандидатов для приема на работу** включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.15. Обработка персональных данных **кандидатов для приема на работу** Учреждения выполняется смешанным способом, без передачи по внутренней сети Учреждения, с передачей по сети Интернет в течение срока рассмотрения кандидатуры соискателя для замещения вакантной должности.

3.16. Персональные данные **учащихся Учреждения и их родителей (законных представителей)** обрабатываются в целях:

– реализации прав обучающегося на получение начального общего и основного общего образования,

– регулирования отношений между субъектами образовательных отношений, иных непосредственно связанных с ними отношений,

– надлежащего осуществления и выполнения Учреждением функций, полномочий, обязательств, вытекающих из федеральных законов, иных правовых актов, в том числе актов федеральных органов исполнительной власти, включая предоставление информации любым лицам в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации,

– отражения информации в личном деле обучающегося,

– обеспечения безопасности обучающегося и его законных представителей,

– организации пропускного режима,

– контроля качества предоставления образования,

– обеспечения сохранности имущества Учреждения и обучающихся,

– организации системы внутреннего документооборота Учреждения, в том числе автоматизированных систем документооборота и заполнения полей баз данных автоматизированной информационной системы «Параграф»,

– обеспечения предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством, в том числе льготного проезда в общественном транспорте, организации питания обучающегося,

– организации медицинского обслуживания учащегося и охраны его здоровья.

3.17. В соответствии с целями, указанными в п. 3.16 Политики, в Учреждении обрабатываются следующие **персональные данные учащихся**:

– фамилия, имя, отчество;

– пол;

– дата рождения;

– место рождения;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;

– данные документа, удостоверяющего личность;

– сведения документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справки о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования

внеочередного или первоочередного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- гражданство;
- сведения об обучении (форма получения образования, образовательная программа, сведения об успеваемости, внеучебной занятости, сведения о посещаемости и причинах отсутствия учащегося, сведения о выпускниках и их трудоустройстве, иные сведения, связанные с учебно-воспитательным процессом);
- данные документов об инвалидности;
- данные заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о пенсионном обеспечении;
- данные свидетельства об обучении;
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- сведения о состоянии здоровья;
- данные документа, подтверждающего законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации;
- данные полиса ОМС;
- фотография;
- сведения о языке.

В соответствии с целями, указанными в п. 3.16 Политики, в Учреждении обрабатываются следующие **персональные данные родителей (законных представителей) учащихся**:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- данные документа, подтверждающего законность представления прав ребенка;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания;
- адрес электронной почты;
- номера контактных телефонов;
- сведения о месте работы и занимаемой должности, данные справки уполномоченного органа, решения суда и т.д. (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- реквизиты банковской карты;
- данные документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации (для законных представителей ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации).

Учреждение может обрабатывать иные сведения, которые родитель (законный представитель) пожелал сообщить о себе или об учащемся и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 3.16 Политики.

3.18. Обработка персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей), биометрических персональных данных (фотография) учащихся, а также персональных данных учащихся, относящихся к специальным категориям персональных данных (сведения о состоянии здоровья), указанных в п. 3.17 Политики, осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) Учреждения. Обработка указанных персональных данных может осуществляться без согласия законных представителей учащихся в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.19. Обработка персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.20. Обработка персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) Учреждения выполняется смешанным способом, с передачей по внутренней сети Учреждения, без передачи по сети Интернет.

3.21. **Персональные данные лиц, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров (контрагенты, представители контрагентов),** заключаемых Учреждением, обрабатываются в целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров, реализации полномочий Учреждения, предусмотренных Уставом.

3.22. В целях, указанных в пункте 3.21 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные лиц, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых Учреждением:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес места жительства;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, код подразделения, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес электронной почты;
- номера контактных телефонов;
- банковские реквизиты;
- иные персональные данные, которые отвечают целям обработки персональных данных, указанных в пункте 3.21 настоящего Политики.

3.23. **Обработка персональных данных лиц, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров** включает в себя следующие действия: сбор, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление, доступ), уничтожение персональных данных.

3.24. **Обработка персональных данных лиц, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров,** выполняется смешанным способом, с передачей по внутренней сети Учреждения, без передачи по сети Интернет.

3.25. Обработка персональных данных **посетителей Учреждения,** осуществляется в целях осуществления пропускного режима и обеспечения безопасности.

3.26. В целях, указанных в п. 3.25 настоящей Политики, обрабатываются следующие персональные данные посетителей Учреждения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- данные документа, удостоверяющего личность.

3.27. Обработка персональных данных **посетителей Учреждения** выполняется без использования средств автоматизации путем внесения персональных данных в журнал учета посетителей.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных в Учреждении ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

4.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.5. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. К обработке персональных данных субъектов допускаются работники Учреждения, назначенные приказом директора. Указанные работники имеют доступ к персональным данным субъектов в объеме, необходимом им для выполнения своих трудовых обязанностей. Работники, допущенные к обработке персональных данных, подписывают обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные.

4.7. Обработка персональных данных в зависимости от цели обработки осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы;
- использования иных способов обработки персональных данных.

4.8. Обработка персональных данных работников, учащихся, их родителей (законных представителей) осуществляется с использованием средств автоматизации: – государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – КАИС КРО).

4.9. Доступ работников Учреждения к информационным системам для обработки персональных данных в них осуществляется по логину и паролю. Доступ работников Учреждения к информационным системам разграничивается в соответствии с функциями, предусмотренными должностными (трудовыми) обязанностями таких работников.

4.10. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.11. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.12. В случае, если Оператор на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, то такое лицо обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных Субъекта персональных данных. Оператор должен ограничивать передачу такой информации только теми персональными данными Субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

4.13. Учреждение не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.

4.14. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных действующему законодательству, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;
- осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- знакомит работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных, с действующим законодательством в области защиты персональных данных, локальными актами Оператора;
- устанавливает правила доступа к персональным данным субъектов, в том числе персональных данных, обрабатываемым в информационных системах;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные, с соблюдением организационных и технических мер по обеспечению безопасности, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- организует работу по обнаружению фактов несанкционированного доступа к персональным данным, содержащимся в информационных системах, и принимает меры по реагированию и ликвидации последствий такого доступа.

4.15. Учреждение обрабатывает персональные данные в сроки:

- которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

4.16. Учреждение осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4.16.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Учреждении в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

4.16.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4.17. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия;
- при обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных - в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения такого требования, за исключением случаев, предусмотренных Законом

о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней.

4.18. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ, УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. РАССМОТРЕНИЕ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 8) иные сведения, предусмотренные ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных.

5.2. Сведения, указанные в п. 5.1. настоящей Политики, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.3. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;

- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Оператор предоставляет сведения, указанные в п.5.1. Политики, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

5.5. В случае, если сведения, указанные в п. 5.1 настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения указанных сведений, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 5.1 настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 5.5 настоящих Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п. 5.3. настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.8. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

5.9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а также Роскомнадзор в случае, если запрос был направлен указанным органом.

5.10. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

5.11. Персональные данные субъектов подлежат уничтожению Оператором:

- при представлении субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений;
- при выявлении неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность, - в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;
- при достижении цели обработки персональных данных - в течение 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных;
- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных, - в течение 30 дней с даты поступления указанного отзыва;
- при обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных - в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения такого требования, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней.

5.12. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.13. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора Учреждения.

5.14. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются с использованием shreddera. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

5.15. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;

- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме,

подписанной электронными подписями.

5.16. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.