



Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

школа №17 Невского района Санкт-Петербурга

192131, Санкт-Петербург, ул. Бабушкина д.58 корп.1

тел. 417-55-58 тел./факс 417-55-60

ОКПО 53250470 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027806078266 ИНН 7811066830 КПП 781101001

ПРИНЯТО

Управляющим советом
Образовательного учреждения
протокол № 20
от 27.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы № 17
Невского района Санкт-Петербурга
_____ С.В. Сандеева
приказ № 84 - ш от 27.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании
перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 17 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего и основного общего образования и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ОУ.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета ОУ.

2.1.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося или нахождение его в отпуске по беременности и родам.

2.1.5. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию для получения рекомендаций по уточнению образовательного маршрута либо переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.1.7. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора ОУ.

2.2. Порядок перевода обучающихся в другое образовательное учреждение.

2.2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в связи с переменой места жительства или в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор принимающей организации, обращаются в ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в иную образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность возможно указание только населенного пункта, субъекта Российской Федерации.

2.2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОУ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.5. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение ОУ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося (с соответствующей записью о выбытии);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ОУ и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- в случае дистанционного обучения предоставление результатов обучения в электронном виде, ознакомление родителей посредством электронных средств связи (Сферум, vk, почта и т.п.)
- медицинские документы (если они находятся в ОУ).

2.2.6. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2.7. Перевод обучающегося в иное образовательное учреждение может осуществляться в течение всего учебного года.

2.2.8. В случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии ОУ, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования перевод обучающихся в иные образовательные учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Основаниями для отчисления из ОУ являются:

- отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, предусмотренным п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ОУ, в случае установления нарушения порядка приема в ОУ, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОУ;

- при обстоятельствах, не зависящих от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

3.3. Обучающимся, завершившим освоение образовательной программы, выдается Свидетельство об обучении установленного образца.

3.4. Обучающимся, не завершившим освоение образовательной программы, а также отчисленным из ОУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения в ОУ.

3.5. Отчисление обучающегося из ОУ оформляется приказом директора.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающиеся, отчисленные ранее из ОУ и не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся ОУ независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления.

4.2. Право на восстановление в ОУ имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.3. Восстановление лиц в число обучающихся в ОУ осуществляется на свободные места.

4.4. При восстановлении обучающегося в ОУ заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.5. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом директора ОУ.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении, восстановлении обучающихся в ОУ

5.1. При возникновении спорных вопросов при переводе, отчислении, восстановлении совершеннолетние граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию ОУ, в т. ч., в случае необходимости, с участием Совета родителей ОУ, или конфликтную комиссию отдела образования администрации Невского района Санкт-Петербурга для решения данных вопросов.