



Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга  
*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа №17 Невского района Санкт-Петербурга*  
192131, Санкт-Петербург, ул. Бабушкина д.58 корп.1  
тел. 417-55-58 тел./факс 417-55-60

ОКПО 53250470 ОКОГУ 23280 ОГРН 1027806078266 ИНН 7811066830 КПП 781101001

---

ПРИНЯТО

Управляющим советом  
образовательного учреждения  
протокол № 4 от 11.01.2017

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школа №17  
Невского района Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ С.В. Сандеева  
приказ № 3-ш от 12.01.2017

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете**

Санкт-Петербург  
2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №17 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательным учреждением, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический Совет имеет бессрочный срок полномочий, действует в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение принимаются Педагогическим Советом. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Компетенция Педагогического Совета**

2.1. К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- содействие деятельности педагогических организаций, методических, творческих объединений, групп;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

## **3. Деятельность Педагогического Совета**

3.1. Педагогический Совет:

- обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает планы работы образовательного учреждения;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, их творческих инициатив;

- заслушивает администрацию Образовательного учреждения по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся;
- выносит для обсуждения представления администрации по интересующим вопросам деятельности Образовательного учреждения;
- подводит итоги деятельности Образовательного учреждения за четверть, полугодие, год;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- контролирует выполнение ранее принятых решений.

3.2. Педагогический Совет при подведении результатов учебного года и итоговой аттестации:

- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- о переводе обучающегося в следующий класс;
- условном переводе в следующий класс;
- об оставлении на повторное обучение в том же классе обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями);
- выпуске обучающихся и выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся грамотами, похвальными листами и т.п. за успехи в обучении.

#### **4. Состав Педагогического Совета и организация его работы**

4.1. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. Председателем Педагогического Совета является директор Образовательного учреждения.

4.3. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.

4.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического Совета приглашаются представители Совета родителей, общественных организаций, представители муниципальных органов самоуправления, правоохранительных органов, медицинские работники и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического Совета, имеют право совещательного голоса.

4.5. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.

4.6. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

4.7. В целях организации своей деятельности Педагогический Совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

4.8. Педагогический Совет работает по годовому плану Образовательного учреждения.

4.9. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

4.10. Решения Педагогического Совета утверждаются приказами директора Образовательного учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь, результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.11. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в недельный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического Совета**

5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического Совета.

5.2. Нумерация протоколов Педагогического Совета ведется с начала учебного года.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

5.4. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического Совета о переводе и выпуске утверждаются приказом директора Образовательного учреждения.

5.5. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Образовательного учреждения.