



Отдел образования администрации Невского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа № 17 Невского района Санкт-Петербурга
192131, г. Санкт-Петербург, ул. Бабушкина д.58/1
тел. 417-55-60 тел./факс 417-55-60
ОКПО 53250470 ОКОГУ 23280 ОГРН 10278060782660 ИНН 7811066830 КПП 781101001

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 138-ш

*«Об утверждении перечня
мест хранения персональных данных»*

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Положением о защите персональных данных в ГБОУ школа № 17 Невского района Санкт-Петербурга и в целях обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в ГБОУ школа № 17 Невского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить помещения №№ 1, 1а, 1б, 2, 5, 6, 7, 8, 30, 32, 35, 37, 44, 49, 54, 56, 58, 59 в качестве мест хранения материальных носителей персональных данных.
2. Определить местом хранения трудовых книжек, личных дел работников, иной кадровой документации, личных дел учащихся, приказов по личному составу, приказов по учащимся и оснований к ним, документов первичной профсоюзной организации помещение № 1.
3. Определить местом хранения личных карточек по форме Т-2, личных медицинских книжек работников помещение №1б.
4. Определить местом хранения приказов об организации надомного обучения и оснований к ним, а также документов по организации дополнительного образования, иной документации, связанной с организацией учебно-воспитательного процесса помещение №2.
5. Определить местом хранения медицинских карт учащихся помещение № 6.
6. Определить местом хранения документации социального педагога помещение №7.
7. Определить местом архивного хранения персональных данных работников и учащихся образовательного учреждения помещение № 8.
8. Определить местом расположения серверной части АИСУ «ПГ-3» помещение №30.
9. Определить местом хранения читательских формуляров помещение № 44.
10. Определить местом хранения документации психолого-педагогического консилиума, заключений ТППМК/ЦППМК помещение № 58.
11. Определить местами хранения документации учителя-логопеда кабинеты: №№1а, 35, 37, 54, 56, 58, 59.
12. Определить местами хранения документации учителя-дефектолога кабинеты: №№ 1а, 32, 58, 59.
13. Определить местами хранения документации педагогов-психологов помещения №№ 5, 56.

14. Возложить ответственность за сохранность материальных носителей персональных данных:

- в помещении № 1 на документоведа Кучеренко Н.Н.;
- в помещении № 1а на учителя-дефектолога Кудряшова Л.Б., учителя-логопеда Гаврилову Д.О.;
- в помещении № 1б на документоведа Полянину О.Ю.;
- в помещении № 2 на и.о. заместителя директора по ВР Гребеневу Л.В., заместителя директора по УВР Рамазанову И.А., и.о. заместителя директора по ВР Шинкареву Л.Н., заместителя директора по УВР Бородину Е.Б.;
- в помещении № 5 на педагога-психолога Агееву Н.Б.;
- в помещении № 7 на социального педагога Умярову Ю.Р.;
- в помещении № 8 на документоведов Кучеренко Н.Н., Полянину О.Ю.;
- в помещении № 30 на заместителя директора по АХР Дуркина Д.А.;
- в помещении № 32 на учителя-дефектолога Смирнову Н.Л.;
- в помещении № 35 на учителя-логопедов Ларикову Ю.А.;
- в помещении № 37 на учителя-логопеда Королеву Е.В.;
- в помещении № 44 на педагога-библиотекаря Косицыну О.Н.;
- в помещении № 54 на учителя-логопеда Тинькаеву Ю.В.;
- в помещении № 56 на учителя-логопеда Процюк А.В.;
- в помещении № 58 на учителя-дефектолога Власову Е.Л.;
- в помещении № 59 на учителя-логопеда Делабоска Е.В., учителя-дефектолога Толмачеву Е.Г.

15. Доступ в помещения, где хранятся материальные носители персональных данных, осуществляется в присутствии лиц, на которых в соответствии с данным приказом возложена ответственность за сохранность материальных носителей персональных данных.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Сандеева

